

## Управляющий кадрами/ обучение персонала/консультант/ассистент руководителя



Femeie, 50 ani, superioare incomplete studii.

**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu  
Program de lucru  
Chişinău

Sal. negociabil  
Full-time  
Chişinău

### Experiența de munca

13 ani și 11 luni

ianuarie 2013 - mai 2020  
7 ani și 3 luni

#### Консультант/ продавец/ администратор

Магазин эксклюзивной бижутерии  
(Chişinău), Vânzări

Организация работы,консультирование клиента (выбор,личный стиль), эффективные продажи, разрешение конфликтных ситуаций, продвижение магазина.  
Администрирование.

august 1996 - mai 2003  
6 ani și 8 luni

#### Управляющий кадрами/ассистент руководителя/ психолог

Рекламное агентство  
(Chişinău), Cadre, gestionarea cadrelor

Организация,обучение и контроль за персоналом, прием на работу, успешное решение конфликтных ситуаций в коллективе, личные консультации, психологическое сопровождение, заключение договоров, ведение заказа,работа с клиентами, продвижение услуг фирмы

### Education

Studii superioare incomplete

până in 1994

Педагогический колледж им.Матеевича, Психо-педагогика  
Педагог-психолог

## Instruire continua, cursuri de formare

---

2020	Институт практической психологии "Иматон" , г. Санкт-Петербург in Доктор психологических наук,доцент Заширинская О.В., or. .
2019	Информационно-консультационный центр " Психометрика",г. Санкт-Петербург in , or. Chişinău.

## Competente-cheie

---

Возьму на себя ваши заботы по управлению персоналом и организации работы . ( ассистент, администратор, управляющий)  
Психология,пунктуальность, уравновешенность,креативность, чувство юмора, коммуникабельность,ответственность, грамотная письменная и устная речь, Обучающие тренинги для коллектива  
Психологическое сопровождение.

## Competente lingvistice

---

Rusa	Materna
Romana	Nu cunosc
Engleza	Elementar

## Informații suplimentare

---

Cetațenie	Moldova
Permis de conducere	B
Autovehicul propriu	automobil personal
Despre mine	Всё, что есть у нас в жизни- наша заслуга. Я позитивна,умна,с хорошим чувством юмора, ответственна,умею находить подход к людям, соблюдая свои и личные границы. И убеждена,что никакое CV не расскажет о человеке так,как личная встреча. Возьму на себя ваши заботы по организации и управлению персоналом,работы с клиентом, проведение тренингов для персонала.