

Управляющий кадрами/ обучение персонала/консультант/ассистент руководителя

Женщина, 50 лет, неполное высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата
График работы
Кишинев

З/П договорная
Полный рабочий день
Кишинев

Опыт работы

13 лет и 11 месяцев

январь 2013 - май 2020
7 лет и 3 месяца

Консультант/ продавец/ администратор

Магазин эксклюзивной бижутерии
(Кишинев), Продажи

Организация работы,консультирование клиента (выбор,личный стиль), эффективные продажи, разрешение конфликтных ситуаций, продвижение магазина.
Администрирование.

август 1996 - май 2003
6 лет и 8 месяцев

Управляющий кадрами/ассистент руководителя/ психолог

Рекламное агентство
(Кишинев), Кадры, управление персоналом

Организация,обучение и контроль за персоналом, прием на работу, успешное решение конфликтных ситуаций в коллективе, личные консультации, психологическое сопровождение, заключение договоров, ведение заказа,работа с клиентами, продвижение услуг фирмы

Образование

Неполное Высшее образование

по 1994

Педагогический колледж им.Матеевича, Психо-педагогика
Педагог-психолог

Instruire continua, cursuri de formare

2020	Институт практической психологии "Иматон" , г. Санкт-Петербург в Доктор психологических наук,доцент Защирина О.В., г. .
2019	Информационно-консультационный центр " Психометрика",г. Санкт-Петербург в , г. Кишинев.

Ключевые навыки

Возьму на себя ваши заботы по управлению персоналом и организации работы . (ассистент, администратор, управляющий)
 Психология,пунктуальность, уравновешенность,креативность, чувство юмора, коммуникабельность,ответственность, грамотная письменная и устная речь, Обучающие тренинги для коллектива
 Психологическое сопровождение.

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Не знаю
Английский	Базовый

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль
О себе	<p>Всё, что есть у нас в жизни- наша заслуга.</p> <p>Я позитивна,умна,с хорошим чувством юмора, ответственна,умею находить подход к людям, соблюдая свои и личные границы. И убеждена,что никакое CV не расскажет о человеке так,как личная встреча. Возьму на себя ваши заботы по организации и управлению персоналом,работы с клиентом, проведение тренингов для персонала.</p>