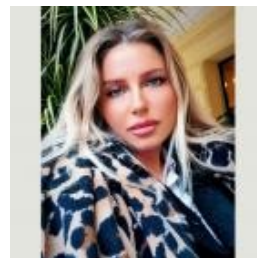


## Office Manager, Assistant director

Femeie, 41 ani, superioare studii.



**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	15000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

### Experiența de munca

12 ani și 1 luna

noiembrie 2020 - ianuarie 2021 2 luni	<b>Manager</b>  <b>Proimobil</b> (Chișinău), Construcții, imobile  Manager rent real estate company
iunie 2019 - martie 2020 8 luni	<b>Manager logistics</b>  <b>Listex</b> (Căușeni), Industrie, producție  Планирование и производство
decembrie 2017 - iunie 2019 1 an și 6 luni	<b>Office Manager</b>  <b>Stalex</b> (Căușeni), Construcții, imobile  Увеличение продаж и привлечения новых клиентов
martie 2017 - iulie 2017 4 luni	<b>Consultant</b>  <b>Moldcell</b> (Căușeni), Telecomunicații  Обслуживания клиентов и продажи
septembrie 2003 - februarie	<b>Operator controlor casier</b>

2013  
9 ani și 5 luni

**Banca de Economii**  
(Ștefan Vodă), Bănci, investiții, leasing

Schimb valutar  
Plati vamale  
Servicii

## Education

## Studii superioare

până in 2007

Universitatea de Stat din Tiraspol, Psihologie si Pedagogie  
Învățământul primar si prescolar

## Instruire continua, cursuri de formare

2001

Secretara in Scoala Insula Speranțelor or.Chisinau, or. Chișinău.

## Competente-cheie

Хорошо владею пк (office, excel, word)  
Переговоры и убеждения  
Умение адаптироваться  
Ответственность

## Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Ucraineana	Medium
Engleza	Elementar

## Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Romania
Permis de conducere	B