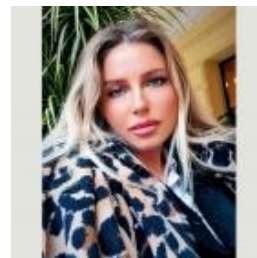


Office Manager, Assistant director

Женщина, 41 год, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	15000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

12 лет и 1 месяц

ноябрь 2020 - январь 2021
2 месяца

Manager

Proimobil
(Кишинев), Строительство, недвижимость

Manager rent real estate company

июнь 2019 - март 2020
8 месяцев

Manager logistics

Listex
(Каушаны), Промышленность, производство

Планирование и производство

декабрь 2017 - июнь 2019
1 год и 6 месяцев

Office Manager

Stalex
(Каушаны), Строительство, недвижимость

Увеличение продаж и привлечения новых клиентов

март 2017 - июль 2017
4 месяца

Consultant

Moldcell
(Каушаны), Телекоммуникации и связь

Обслуживания клиентов и продажи

сентябрь 2003 - февраль 2013
9 лет и 5 месяцев

Operator controlor casier

Banca de Economii
(Штефан Водэ), Банки, инвестиции, лизинг

Schimb valutar
Plati vamale
Servicii

Образование

Высшее образование

по 2007

Universitatea de Stat din Tiraspol, Psihologie si Pedagogie
Învățământul primar si prescolar

Instruire continua, cursuri de formare

2001

Secretara в Scoala Insula Speranțelor or.Chisinau, г. Кишинев.

Ключевые навыки

Хорошо владею пк (office, excel, word)
Переговоры и убеждения
Умение адаптироваться
Ответственность

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Украинский	Средний
Английский	Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова, Румыния
Водительские права	В