

## Office Manager, administrator

Femeie, 28 ani, superioare studii.



**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	10000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

## Experiența de munca

5 ani și 2 luni

octombrie 2018 - mai 2020  
1 an și 7 luni

### Manager de resurse umane

**SRL "MULTISERVIS"**  
( ), Cadre, gestionarea cadrelor

- Recrutare, selecție a personalului.
- Lucrul cu personalul existent.
- Lucru cu documente.

ianuarie 2015 - august 2018  
3 ani și 7 luni

### Administrator

**Radisson Cruise**  
(Moscova), Vinzari

- Conducerea, organizarea și coordonarea activității fotografilor pe corăbiile Radisson din orașul Moscova.
- Redactarea, printarea fotografiilor.
- Reluarea comenzilor de la clienți.
- Rezolvarea situațiilor conflictuale.
- Coordonarea procesului de creștere a vânzărilor și a loializării clienților.

## Education

Studii superioare

până in 2019

Российский университет кооперации, Управление  
Государственное и муниципальное управление

## Competente-cheie

- Abilități de comunicare scrisă și vorbită,
- Capacitatea de a lua decizii,
- Responsabilitate,
- Capacitatea de a învăța,
- Cunoașterea PC la nivel de utilizator,
- Spirit de echipă,
- Gîndire creativă,
- Capacitatea de a soluționa probleme.

## Competente lingvistice

---

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Franceza	Elementar

## Informații suplimentare

---

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetațenie	Moldova

## Rețele sociale

Acest candidat are trimeri la paginile sale pe rețelele sociale, pe care le puteți vedea achitând pentru acces. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>