

Офис менеджер

Femeie, 30 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu
Program de lucru
Comrat
Calatorii de afaceri

Sal. negociabil
Full-time
Comrat
disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

7 ani și 8 luni

septembrie 2016 - până în
prezent
7 ani și 8 luni

**главный специалист отдела документирования,
делопроизводства и петиций**

Исполнительный Комитет Гагаузии
(Comrat), Serviciul public

Умение работать в команде, знание делопроизводства, работа с информацией, разработка документов, умение мобилизовать себя, навыки разрешать конфликты, жалобы.

Education

Studii superioare

până în 2016

ULIM- Независимый международный университет Молдовы (Universitatea Liberă Internațională din Moldova), экономический факультет
«Бизнес и администрирование»

Competente-cheie

Работа с деловой документацией;
Жизнеобеспечение офиса;
опытный пользователь ПК;
знание делопроизводства;
разработка документов;
ведение графика руководителя

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Elementar
Turca	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Permis de conducere	B
Despre mine	Выпускник региональных и республиканских летних школ молодого лидера 2011-2015 гг., Исполнительная, ответственная, коммуникабельная, неконфликтная,