

Юрисконсулт

Мужчина, 38 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	14000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

14 лет и 5 месяцев

ноябрь 2012 - по настоящее время
11 лет и 6 месяцев

Юрисконсулт

FPC "MGM" SRL
(Кишинев), Юриспруденция

- Consultații juridice
- Pregătirea documentelor (contracte, cererii, acte, ect.)
- Certificare utilajului
- Obținerea autorizației si alte documente necesare de la organele de stat (Primaria, ANSA, CNSP, CTSIC, ect.)
- Scrisorilor și reclamațiilor debitorilor și alte demersuri, interpelări
- Prestarea serviciilor juridice de mediere
- Întocmirea și expedierea cererilor de chemare în judecată, de chemare în arbitraj ect.
- Reprezentarea intereselor la instanțele de judecată, la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, organele de stat ect.

февраль 2010 - ноябрь 2012
2 года и 9 месяцев

Юрисконсулт

"Legal Technologies & Solutions" S.R.L
(Кишинев), Юриспруденция

- Consultații juridice
- Pregătirea documentelor (contracte, cererii, acte, ect.)
- Certificare utilajului
- Obținerea autorizației si alte documente necesare de la organele de stat (Primaria, ANSA, CNSP, CTSIC, ect.)
- Scrisorilor și reclamațiilor debitorilor și alte demersuri, interpelări
- Prestarea serviciilor juridice de mediere
- Întocmirea și expedierea cererilor de chemare în judecată, de chemare în arbitraj ect.
- Reprezentarea intereselor la instanțele de judecată, la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, organele de stat ect.

сентябрь 2009 - декабрь
2009
2 месеца

Юрисконсулт

• „Trabo-Plus” S.R.L
(Кишинев), Юриспруденция

- Consultații juridice
- Pregătirea documentelor (contracte, cererii, acte, ect.)
- Scrisorilor și reclamațiilor debitorilor și alte demersuri, interpelări
- Prestarea serviciilor juridice de mediere
- Întocmirea și expedierea cererilor de chemare în judecată, de chemare în arbitraj ect.
- Reprezentarea intereselor la instanțele de judecată, la Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, organele de stat ect.

Образование

Высшее образование

по 2009

Universitatea Slavonă a Moldovei, Drept
Drept

Ключевые навыки

- Spirit organizator și de conducere, abilități de comunicare deosebite, flexibilitate, deschidere pentru provocări profesionale.
- Disponibilitate la program prelungit și deplasări în țară și străinătate
- Calități morale (educată, punctuală, conștiincioasă, onestă, fidelă față de interesul firmei, discretă)
- Sociabilă, amabilă, binevoitoare-fermă.
- Capacitate de muncă în echipă

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Разговорный
Английский	Средний

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль