

## Office manager, Operator sondaje, Agent

Женщина, 34 года, высшее образование.

**Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>**

Зарплата	5000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Сынжерей	Сынжерей

### Опыт работы

2 года и 7 месяцев

июнь 2016 - июль 2017  
1 год

#### Şef-Casier

**S.R.L. "CIAO-CACAO"**

(Кишинев), Ресторанный бизнес, общественное питание

Realizarea operaţiunilor de casă;  
Deservirea amabilă şi orientată către necesităţile clientului;  
Comunicarea contravaloarii produselor;  
Evidenţa privind activităţile de plată şi încasare prin casierie;  
Răspunderea cu exactitate de calculele întocmite;

ноябрь 2013 - июль 2015  
1 год и 7 месяцев

#### Manager de oficiu/Traducător

**Say.up**

(Moscova, Rusia), Административная работа, секретариат

Responsabilităţi:  
-lucrul cu clienţii (preluarea şi predarea comenzilor, consultarea clienţilor telefonic şi faţă în faţă);  
- lucrul cu traducătorii (plasarea comenzilor, controlul executării);  
- lucrul cu documentele necesare (xerocopiare, scanare, gestionarea circulaţiei documentelor în formă electronică);  
- pregătirea documentelor pentru autentificare notarială;  
- traducerea documentelor/textelor la necesitate.

### Образование

Высшее образование

по 2012

Universitatea de Stat "Alecu Russo" or. Bălţi, Limbi moderne  
Traducător limba franceză , limba engleză

## Ключевые навыки

---

Aptitudini și competențe personale:

Cunoașterea programelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint) și abilitatea de a utiliza echipamentele de birou (scanner, imprimantă etc.).

Responsabilă, punctuală, comunicabilă (cu adaptare ușoară la locul de muncă), atentă, amabilă, motivată în a crește din punct de vedere profesional.

## Владение языками

---

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею

## Дополнительная информация

---

Гражданство	Молдова
Водительские права	В