Economist / administrator



Femeie, 36 ani, superioare studii, are copii, casatorita.

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: http://www.rabota.md/cv/

Salariu	14000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

15 ani și 10 luni

noiembrie 2017 - până in prezent
6 ani și 3 luni

Economist / HR asistent

S.A. Ocide Construccion R.P.Chișinău, Antreprenor general în cadrul proiectul investițional ,,Programul de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă din mun. Chişinău", finanțat din împrumuturile B.E.R.D., B.E.I. şi din grantul investițional oferit de
(Chișinău), Constructii, imobile

Sarcini indeplinite:
-activitati de secretariat (e-mail, fax, telefon) ,
-corespondenta externa/interna, arhivare,
-intocmirea si complectarea documenteleor primare-activitati de contabilitate primara (procesarea facturilor, inregistrare, plati bancare, etc),
-traducator la sedintele lunare, limba en-ro, ru-ro,

martie 2015 - octombrie 2017
2 ani și 7 luni

Manager vinzari/ Project Manager

Aora Plus SRL
(Chișinău), Marketing, publicitate, PR

Sarcini indeplinite:
-calcul pentru producerea produselor de publicitate,
-activitati de secretariat,
-intocmirea si actualizarea bazei de date
-gestionarea proiectelor .

mai 2010 - februarie 2015
4 ani și 9 luni

Consultant telemarketing / Administrator office

SC GPG CPNSULTING SRL
(Chișinău), Telecomunicatii

Sarcini indeplinite:
-comunicatii telefonice,

-back office-inregistrarea corespondentei de inregistrare/iesire,
-perfectarea contractelor,
-corespondenta externa/interna, arhivare,

mai 2009 - mai 2010
1 an

Consultant vinzator/ HR Manager

James Candy Company
(Atlantic City, NJ, USA), Vinzari

Sarcini indeplinite:
-casier ,
- consultant,
-tabelare angajati

mai 2006 - august 2007
1 an și 3 luni

Magazionier

S.A. Franzeluta
(Chișinău), Catering, alimentatie publica

Sarcini indeplinite :
-intocmirea si complectarea documentelor primare
-activitati de contabilitate primara (procesarea facturilor, inregistrae),

Education

Studii superioare

până in 2006	Universitatea Cooperatist-Comerciala din Moldova, Stiinte Economice Merceologie si Comert

Instruire continua, cursuri de formare

2020	Curs-ONLINE "Instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca la unitate" in SSM Expert, or. .
2018	Master Class "Bussines in viata de zi cu zi sau afacerea de familie" in , or. .
2018	Training "Psychology Leadership" in , or. .
2016	Curs "Marketing in afaceri " in dirijat de Universitatea Tehnica, or. .

Competente-cheie

-O buna stapinire a instrumentelor Microsoft Office,
-Abilitati de comunicare si ascultare,
-Lucru in echipa-implicare in diverse proiecte pe durata studiilor si la locul de munca,
-Abilitati de mediere a conflictelor,
-Orientarea spre rezultate.

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent

Engleza	Fluent

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Romania
Permis de conducere	BC
Despre mine	-Bune abilitati comunicationale, fire dinamica, sociabila, adaptindu-ma usor la conditiile de munca, -Rabdare si incredere in colegi si parteneri, sunt flexibila la comunicare si negocieri, -Invat lucruri noi si imi formez usor noi deprinderi profesionale.