

Office manager, Receptionista, Administrator

Женщина, 23 года, среднее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	10000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев

Опыт работы

1 год и 5 месяцев

октябрь 2023 - ноябрь 2023
1 месяц

Administrator

Trade dem

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Intalnirea persoanele la interviu
Mentinerea in ordine a oficiului
Asigurarea ca sunt toate cele necesare pentru lucru eficient in companie

февраль 2023 - июнь 2023
4 месеца

Office manager

Outsourcing Factory 4

(Кишинев), Административная работа, секретариат

- Mențin ordinea și disciplina în cadrul personalului.
- Administrez echipamentele de birou și închei contracte de service și mentenanță pentru acestea.
- Primesc și plătesc facturile de utilități, materiale de birotică și consumabile.
- Mă asigur de faptul că angajații au toate materialele necesare pentru o bună desfășurare a activității.
- Administrez și coordonez toate activitățile în cadrul biroului.
- Efectuez aranjamente de ordin logistic pentru ședințe și întâlniri.

июнь 2022 - январь 2023
7 месяцев

Agent vanzari

Outsourcing Factory 4

(Кишинев), IT, Интернет

- Realizarea zilnic planul de vanzari.
- Identificarea și atragerea clienților noi.
- Stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții.
- Analizarea cerințelor potențialilor beneficiari.

- Menținerea unei baze de date cu clienții recurenți.

сентябрь 2020 - март 2021
5 месяцев

Vanzator consultant

CCC magazin de încălțăminte
(Кишинев), Продажи

- Interacțiunea cu clienții.
- Înțelegerea nevoilor acestora.
- Cunoașterea produselor și serviciilor și prezentarea acestora.
- Consilierea clienților pentru a-și îndeplini nevoile și a alege produsele potrivite.
- Menținerea unei atitudini pozitive și prietenoase.

Образование

Среднее образование

по 2019

Universitatea de stat

Instruire continua, cursuri de formare

2020

Limbi străine в Universitatea de stat a Moldovei, г. Кишинев.

Ключевые навыки

Doresc sa descopar pentru mine calitatile care ma vor ajuta in cresterea in cariera,pe langa cele pe care le posed deja.Sa cunosc noi ramuri in care ma voi regasi si voi intelege ca sunt la locul meu.

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Базовый

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова, Румыния
О себе	Ma consider o persoana linistita, atenta, intelegatoare creativa, entuziasma, responsabila, punctuala