

Jurist, Juristconsult, Consilier Juridic, Jurist corporativ

Bărbat, 39 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	40000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

17 ani și 6 luni

ianuarie 2016 - până în
prezent
8 ani și 4 luni

Jurist, Consilier Juridic

Grupul de companii „NANU” - NANU Market
(Chișinău), Vânzări

Monitorizarea și elaborarea tuturor actelor cu caracter juridic ale angajatorului; Reprezentarea drepturilor și intereselor angajatorului în raport cu toate instituțiile de stat, instanțele de judecată și persoanele juridice sau fizice de orice nivel; Consilierea angajatorului pe diverse chestiuni juridice care pot apărea în domeniul activității; Reprezentarea intereselor angajatorului în instanțele de judecată pe diverse litigii: civile, economice, penale, contravenționale, etc., cu perfectarea deplină a actelor aferente acestor procese; Elaborarea tuturor tipuri de acte juridice (contracte comerciale și civile, scrisori oficiale, cereri, demersuri, regulamente interne, cereri de chemare în judecată, referințe etc.); Monitorizarea respectării normelor legislației muncii în cadrul întreprinderii angajatorului; Dobândirea de la organele publice de specialitate a documentației necesare pentru activitatea legală de întreprinzător a angajatorului (licențe, autorizații, certificate, avize, notificări etc.); Înregistrarea legală a obiectelor de proprietate intelectuală a angajatorului; Monitorizarea procesului de certificare a produselor comercializate de angajator; Reprezentarea intereselor angajatorului în relațiile cu Consiliul Concurenței, perfectarea notificărilor ș.a. acte; Alte activități cu caracter juridic care pot apărea în limitele atribuțiilor de serviciu, inclusiv acțiuni de recuperare a datoriilor, lucru cu debitori.

aprilie 2012 - decembrie
2015
3 ani și 7 luni

Consultant principal al Secției Juridice

Ministerul Mediului (aparatură centrală)
(Chișinău), Serviciul public

Asigurarea din punct de vedere juridic a activității Ministerului Mediului și a subdiviziunilor teritoriale ale acestuia, efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației, îmbunătățirea calității proiectelor de acte normative,

reprezentarea intereselor de drept a Ministerului în instanțele de judecată, perfectarea cererilor de chemare în judecată, a referințelor precum și elaborarea altor acte necesare. Efectuarea acțiunilor privind recuperarea prejudiciilor/datoriilor față de bugetul național, acțiuni privind executarea actelor judecătorești și celor emise de executorii judecătorești, inițierea procedurilor de executare.

iunie 2009 - octombrie 2011
2 ani și 3 luni

Ofițer Operativ

Ministerul Afacerilor Interne
(Chișinău), Serviciul public

Organizarea eficientă a atribuțiilor de serviciu: prevenirea și descoperirea infracțiunilor, altor fapte antisociale care atentează la viața, integritatea corporală și libertăților persoanelor, avutul public și privat, drepturile și interesele legitime ale cetățenilor, întreprinderilor, instituțiilor și a altor subiecte statale. Menținerea ordinii publice în teritoriul deservit și desfășurarea activității de profilaxie individuală și generală. Menținerea stării de legalitate, disciplină executorie și de serviciu a subalternilor ș.a.

iulie 2004 - noiembrie 2007
3 ani și 4 luni

Controlor al Serviciului regim, pază și supraveghere

Ministerul Justiției
(Lipcani), Serviciul public

Organizarea eficientă a atribuțiilor de serviciu în vederea neadmiterii evadării deținuților, și a altor încălcări de regim.

Recomandari

Acest candidat are recomandari de la fosti angajatori, pe care le puteți vedea achitând pentru acces.

Education

Studii superioare

până in 2017

Academia de Administrare Publică, Drept
Drept Constituțional și Drept Administrativ

până in 2008

USAM, Drept
Drept

Instruire continua, cursuri de formare

2012

Cursuri de calificare în funcția Publică in Academia de Administrare Publică, or.
Chișinău.

Competente-cheie

Persoană responsabilă, organizată, dinamică și rezistentă la situații de stres;
Abilități de analiză, sinteză și adoptare a deciziilor cu promptitudine;
Abilități de negociere și comunicare;
Spirit de echipă.

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Franceza	Medium
Ucraineana	Comunicare
Engleza	Elementar

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Permis de conducere	AB
Autovehicul propriu	automobil personal
Despre mine	Ofer servicii de consultanță juridică conform solicitării și necesităților clientului. Lucru part-time/full-time și de la distanță. Fiind un profesionist, ofer seriozitate maximă, serviciu de înaltă calitate și fidelitatea deplină în fața angajatorului.