

Administrator oficiu, Manager asigurari, Inspector serviciu personal

Femeie, 42 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	Sal. negociabil
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

16 ani și 1 luna

iulie 2021 - până in prezent
2 ani și 11 luni

Agent de asigurari

Broker de Asigurari si Reasigurari Q Asig S.R.L
(Chișinău), Asigurări

Perfectarea contractelor de asigurare obligatorie si facultativa;
Convorbirea cu clientii si potentialii clienti;
Evidenta expirarii contractelor de asigurare si anuntarea asiguratilor;
Evidenta incasarii platii pentru contractele de asigurare perfectate

noiembrie 2010 - iulie 2021
10 ani și 7 luni

Inspector serviciu personal, Manager

C.A. MOLDOVA-ASTROVAZ S.A.
(Chișinău), Asigurări

Serviciu personal (în număr de peste 100)
Primirea cererilor de angajare cu actele anexate, formarea dosarului angajatului
Inregistrarea in baza de date 1C a angajatilor
Intocmirea contractelor individuale de munca si a acordurilor la acestea, inregistrarea in registrul de evidenta
Intocmirea ordinelor de angajare, eliberare, transfer, concedii, e.t.c
Prezentarea informatiei catre sectia evidentei contabile pentru raportare
Evidenta zilelor si orelor de unca in Tabela de pontaj - lunar
Raport privind circuitul angajatilor - lunar
Elaborarea fișelor de post - anual + modificare dupa caz
Elaborarea graficului de concedii - anual
Anticamera:
Lucrul cu persoanele
Receptionarea/redirectionarea apelurilor telefonice
Receptionarea corespondentei, inregistrarea si redirectionarea
Inregistrarea corespondentei de iesire, trimiteri la posta
Verificare e-mail-ul Companiei

Perfectarea si reperfectarea contractelor de asigurare Oficiu Central:
Perfectare si reperfectarea contractelor de asigurare
Intocmirea ordinelor pentru contractele reperfectate cu "-"
Evidenta sumelor in casate in registrul MCC-zilnic
Dare de seama lunara pentru contractele perfectate
Dare de seama lunara privind sumele incasate in numerar
Dare de seama lunara pentru sumele incasate in transfer
Dare de seama privind soldul Blanchetelor pe sector;
Gestionarea stocului de stampile ale companiei, blanchetelor de stricta
evidenta, biroticii si a produselor de reclama (inclusiv colaborarea cu firmele
privind serviciile de dizain, tipar a produselor)

aprilie 2006 - septembrie
2007
1 an și 5 luni

Manager lucru cu clienti corporativi

Centrul Auto Hyundai, “Автоцентр на Юго-Западе”, Moskova, Russia
(Moskova), Business auto

Lucrul cu clientii, consulting, perfectarea actelor de vanzare-cumparare a
automobilelor, evidenta in 1C a intrarilor si iesirilor, perfectarea actelor de
garantie;

decembrie 2004 - februarie
2006
1 an și 2 luni

office-manager, casier

“Sirexton” SRL
(Chișinău), Medicină, farmacie, medicină veterinară

Lucrul cu clientii, consultare, vanzarea aparatelor auditive, perfectarea actelor
de garantie ,incasare, evidenta marfii la depozit, evidenta 1C;

Education

Studii superioare

până in 2004

Universitatea “Dunarea de Jos” din Galati , Galati, Romania, Stiinte Economice si
Administrative ; Tranzactii Internationale
Economist Licentiat

Competente-cheie

MS Word, MS Exel, Internet (bine)
1C
Photoshop (cunostinte de bază)

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Engleza	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Romania
Permis de conducere	B
Despre mine	fara vicii, punctualitate, responsabilitate, seriozitate, comunicabilitate, aptitudini de învățare și adaptare rapidă.

Rețele sociale

Acest candidat are trimiteri la paginile sale pe rețelele sociale, pe care le puteți vedea achitând pentru acces. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>