

## Marketing Manager, PR & Events

Женщина, 31 год, высшее образование.



**Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>**

Зарплата	З/П договорная
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

### Опыт работы

11 лет и 4 месяца

апрель 2023 - июль 2023  
2 месеца

#### Marketing manager

**Automated Systems Business Control (ASBC)**  
(Кишинев), Продажи

- Planificarea, dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor;
- Coordonarea și gestionarea campaniilor de marketing;
- Gestionarea conținutului pe site-ul web, rețelele de socializare și e-mailuri;
- Elaborarea și gestionarea bugetului de marketing;
- Analizarea datelor și elaborarea rapoartelor lunare privind performanța campaniilor de marketing;
- Organizarea evenimentelor;
- Colaborarea cu designerii, agențiile de publicitate și influencerii.

октябрь 2022 - март 2023  
4 месеца

#### Employer Branding Specialist

**StarNet**  
(Кишинев), Телекоммуникации и связь

- Crearea și îmbunătățirea culturii organizaționale, dezvoltarea relațiilor inter-angajați;
- Managementul evenimentelor corporative interne, de la elaborare concept până la organizarea lor operațională;
- Elaborarea și implementarea strategiei de comunicare internă, managementul tool-urilor interne de interacțiune și comunicare cu angajații;
- Stabilirea, gestionarea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitare, organizații non-guvernamentale, asociații de tineret pentru promovarea Brand-ului StarNet, inclusiv dezvoltarea culturii de responsabilitate socială a StarNet-ului;
- Elaborarea strategiei de promovare a brand-ului de Angajator al Companiei;
- Gestionarea prezenței online și offline a Companiei în calitate de Angajator pe rețelele sociale și alte canalele de comunicare de specialitate;
- Responsabilă de elaborarea și gestionarea programului de marketing online pentru promovarea locurilor de muncă disponibile și oportunitățile de carieră în cadrul Companiei;
- Colaborarea cu departamentele Marketing, IT pentru buna gestiune și

mentenanță a paginii web de carieră în cadrul Companiei și implementarea în termeni scurți a inițiativelor de publicitate privind marca Angajatorului;  
• Reprezentarea Companiei la diverse evenimente și acțiuni dedicate culturii corporative și responsabilitatea socială a Angajatorului.

октябрь 2021 - октябрь  
2022  
1 год

## **Social Media Manager (SMM)**

### **ENTER**

(Кишинев), Продажи

- Întocmirea planului media și de conținut pentru campaniile promoționale generaliste și dedicate;
- Crearea conținutului, redactarea textelor pentru campaniile publicitare;
- Interacțiunea cu publicul și identificarea audiențelor țintă a Companiei;
- Responsabilă de strategia de comunicare a Companiei și PR;
- Elaborarea conceptelor și managementul evenimentelor creative speciale, din punct de vedere operațional, comercial și financiar;
- Întocmirea rapoartelor lunare și trimestriale privind performanța campaniilor promoționale setate și gestionate, analiza rezultatelor și impactului, îmbunătățirea indicatorilor de performanță a campaniilor publicitare.

август 2020 - сентябрь 2021  
1 год и 1 месяц

## **Asistent administrativ**

### **Avon Cosmetics**

(Кишинев), Продажи

- Întocmirea rapoartelor săptămânale și lunare privind performanța comercială a Companiei;
- Elaborarea prezentărilor noilor produse din portofoliu pentru pagina web a Companiei;
- Responsabilă de diverse activități de suport cross-departamentale;
- Responsabilă de evidența facturilor fiscale în ERP-ul intern;
- Întocmirea decontărilor în avans;
- Centralizarea și prelucrarea datelor interne pentru ulterioară raportare către HQ Companiei din București;
- Responsabilă de dotarea tehnico-materială a oficiului din Chișinău al Companiei;
- Organizarea evenimentelor interne pentru dezvoltarea culturii corporative a Companiei.

ноябрь 2019 - апрель 2020  
5 месяцев

## **Manager clienți corporativi**

### **Happy Tour**

(Кишинев), Туризм, гостиничное дело

- Identificarea și consultarea clienților corporativi potențiali;
- Întocmirea pachetelor turistice individuale, conform necesităților clienților corporativi;
- Rezervarea și eliberarea biletelor de avion;
- Organizarea evenimentelor de afaceri pentru clienții corporativi;
- Înregistrarea asigurărilor, vizelor, pașapoartelor și altor acte de călătorie pentru echipele clienților corporativi.

октябрь 2017 - ноябрь 2019

## **Manager turism / Manager vânzări bilete de avion**

2 года и 1 месяц

### **Slavion Travel**

(Кишинев), Туризм, гостиничное дело

- Consultarea clienților;
- Selectarea tururilor optime, potrivite necesităților clienților;
- Înregistrarea asigurărilor, vizelor, pașapoartelor și altor acte de călătorie;
- Rezervarea și eliberarea biletelor de avion;
- Organizarea activităților privind serviciile conexe - excursii, preluări de la aeroport, chirie auto etc.

март 2011 - июнь 2017

6 лет и 3 месеца

### **Manager / Administrator**

#### **Zolotoy Lotos**

(Moscova), Спорт, фитнес, салоны красоты, SPA

- Asigurarea deservirii clienților centrului de sănătate și sport;
- Consultarea telefonică a clienților;
- Operarea cu terminalul și casa de marcat;
- Managementul bunurilor materiale ale centrului de sănătate și sport;
- Evidența și raportarea cheltuielilor centrului;
- Raportarea activităților zilnice și lunare, rezultatelor obținute.

## **Образование**

## **Высшее образование**

по 2019

Universitatea de Studii Europene, Stiinte Economice  
Business si Administrare

по 2014

Colegiul de Management, Economie si Drept, Psihologie  
Psiholog

## **Instruire continua, cursuri de formare**

2023

All in One - Digital Marketing Course в Tekwill Academy, г. Кишинев.

2018

Curs de limba engleza в International Language Training Center (ILTC), г. Кишинев.

2015

HR Management & Recruitment в Universitatea de Tehnologii si Administrare, г. Moscova.

2014

Curs de limba engleza в Wall Street Institute (WSI), г. Moscova.

## **Ключевые навыки**

- Abilități de comunicare verbală și scrisă;
- Capacitatea de a coordona și de a lucra în echipă;
- Responsabilitate și adaptare rapidă;
- Creativitate, gândire strategică și orientare către rezultate;
- Buna cunoaștere a pachetului Microsoft Office, Excel;
- Email marketing;
- Social media management;
- Abilități în utilizarea Google Ads și Facebook Ads;
- Experiență în gestionarea campaniilor online și offline.

## Владение языками

---

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Средний

## Дополнительная информация

---

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова, Румыния
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль