

Secretar-dactilograf

Femeie, 33 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	5000 MDL
Program de lucru	Full-time
Căușeni	Căușeni
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

3 ani și 8 luni

martie 2017 - februarie 2020
2 ani și 11 luni

Operator-ghiseu universal

BC Victoriabank SA
(Căușeni), Bănci, investiții, leasing

Efectuam operațiuni specifice ghișeului bancar, printre care se pot enumera operațiuni specifice de casierie - respectiv operațiuni cu numerar, încasări și plăți, transferuri banesti , depozite , conturi ;

aprilie 2014 - ianuarie 2015
9 luni

Secretar- dactilograf

Primăria or. Causeni
(Căușeni), Activitate administrativă, secretariat

dactilografiam corespondența, editam texte pe computer, preiei mesajele, gestionam corespondența, organizam ședințe și conferințe;

Education

Studii superioare

până in 2013

Universitatea de stat din Republica Moldova, Relații internaționale , științe politice și administrative
Administrație publica

Competente-cheie

Abilități de comunicare
Inteligență emoțională
Abilități de lucru în echipă

Abilitatea de a soluționa eficient problemele
Productivitate și organizare
Interesul pentru dezvoltare continuă...
Pachetul Microsoft Office: Word, Excel, Access, Publisher, Outlook, Powerpoint
Introducerea datelor
Scriere creativă
Redactare texte
Competență numerică
Atenție la detalii
Gândire critică...

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Engleza	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Romania
Despre mine	Responsabila, punctuală , amicabile, rabdatoare ,onesta și simtul umorului Fitnes , plimbări in aer liber , muzica, lectura...