

## Психолог, социальный ассистент

Женщина, 25 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	6000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

### Опыт работы

5 лет и 10 месяцев

март 2021 - по настоящее время  
3 года и 2 месяца

#### Ассистент директора

OCN "Personal Credit" SRL

(Кишинев), Административная работа, секретариат

##### ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ Общее делопроизводство;
- ✓ Ведение электронного документооборота;
- ✓ Организация отправки и получения почтовых отправлений;
- ✓ Организация бесперебойного жизнеобеспечения офиса;
- ✓ Прием, распределение и фильтрация входящих/исходящих звонков;
- ✓ Работа с входящей и исходящей корреспонденцией;
- ✓ Подготовка документов для руководителей.

##### ДОСТИЖЕНИЯ:

- ✓ Разработала таблицу-инфографику в Corel Draw, размер около 1\*3 м;
- ✓ Самостоятельно заключала контракты с клиентами;
- ✓ Подготавливала пакеты документов в суд, собирала их и контролировала, чтобы присутствовали все необходимые документы;
- ✓ Создавала приятную дружескую атмосферу в коллективе

июнь 2018 - по настоящее время  
5 лет и 11 месяцев

#### Менеджер проекта (Волонтерство)

Biserica Romano-Catolic "Providența Divină"

(Кишинев), Некоммерческие организации, волонтерство

##### УЧАСТВОВАЛА И ОРГАНИЗОВЫВАЛА РАЗЛИЧНЫЕ ПРОЕКТЫ:

- ✓ Воспитатель и участник организации летних лагерей для детей (3 лагеря дневного типа и 1 смена - 2 недели в Польше);
- ✓ Организация детских утренников (подготовка программы, организация, проведение);
- ✓ Организация рождественской благотворительной ярмарки;
- ✓ Проведение мини-исследований для оптимизации работы встреч молодежи;
- ✓ Организация ретритов (психологические-рекреационных встреч для молодежи);
- ✓ Проведение психологических тренингов для молодежи с использованием арт-терапевтических методик.

август 2020 - октябрь 2020  
1 месяц

## Социальный ассистент и психолог (практика)

### Благотворительный Фонд "Optima Fide"

(Кишинев), Некоммерческие организации, волонтерство

#### ОБЯЗАННОСТИ:

- ✓ Case-management;
- ✓ Проведение тренингов с бенефициарами;
- ✓ Составление программ тренингов для бенефициаров;
- ✓ Документооборот;
- ✓ Психологическое консультирование бенефициаров;
- ✓ Работа на рецепции и первичное консультирование (по бланку организации).

#### ДОСТИЖЕНИЯ:

- ✓ Составила, организовала и провела серию психосоциальных тренингов в терапевтическом сообществе центра;
- ✓ Провела 5 арт-терапевтических занятий, нацеленных на улучшение эмоционального состояния резидентов терапевтического сообщества;
- ✓ Оказывала индивидуальные психологические консультации и социальные (поиск работы, государственные услуги);
- ✓ Провела исследование, которое стало базой для моей дипломной работы.

## Рекомендации

У данного кандидата имеются рекомендации от предыдущих работодателей, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя.

## Образование

## Высшее образование

Еще учусь

Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială  
Psihologie clinică (Master)

по 2021

Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă", Psihologie și Psihopedagogie Specială  
Asistență socială (licența)

## Instruire continua, cursuri de formare

0

Programul de dezvoltare a OSC-urilor „reSTART” в Centrul Național de Asistență și Informare a ONG-urilor din Moldova CONTACT, г. Кишинев.

2021

Арт-терапия в практике психолога в Национальная академия дополнительного профессионального НАДПО - Москваобразования, г. Москва.

2019

Графический дизайнер в Школа дизайна D-Spirit, г. Кишинев.

## Ключевые навыки

- ✓ Консультации по различным социальным вопросам;
- ✓ Case-management;
- ✓ Психологическая диагностика и консультирование;
- ✓ Написание, мониторинг и оценка социальных проектов;
- ✓ Стратегическое планирование работы некоммерческой организации;
- ✓ Организация и проведение тренингов различных тематик;
- ✓ Организация детского, подросткового и молодежного досуга;
- ✓ Документооборот;
- ✓ Написание статей и ведение социальных сетей - Facebook, Instagram;
- ✓ Составление красивых презентаций, отчетов (умею пользоваться профессиональными графическими программами - InDesign, Photoshop, Illustrator, Corel Draw, Figma);
- ✓ Уверенный пользователь ПК (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, GoogleSuite).

## Владение языками

---

Русский	Родной
Румынский	Свободно владею
Английский	Разговорный
Польский	Базовый

## Дополнительная информация

---

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова

## Социальные сети

У данного кандидата имеются ссылки на его страницы в социальных сетях, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя. Подробнее по ссылке: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>