

Копирайтер

Женщина, 29 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	З/П договорная
График работы	Полный рабочий день
Тирасполь	Тирасполь
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

5 лет и 5 месяцев

март 2021 - по настоящее время
3 года и 3 месяца

Копирайтер

Freelance

(Тирасполь), Маркетинг, реклама, PR

1. Написание текстов по ТЗ SEO-специалиста на различные тематики: мебель, окна, жалюзи, матрасы, бассейны, кофе, бытовая техника и другие.
2. Написание статей по ТЗ SEO-специалиста для школы английского языка.

Примеры статей:

<https://clck.ru/YBVZw>

<https://clck.ru/YBPEx>

<https://clck.ru/YBPaG>

март 2021 - май 2021
2 месяца

Администратор

Клуб Vintage, г.Тирасполь

(Тирасполь), Административная работа, секретариат

Контроль за состоянием помещения (порядок, чистота), размещение рекламы, управление работниками (официанты и бармены, повара, уборщицы и охранники), контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил гигиены и санитарии. Работа на доставку еды в дневное время: прием заказов, формирование заказов и контроль работы экспедитора. Формирование закупки, прием товара.

март 2020 - июнь 2020
3 месяца

Рекрутер

Компания "Drive-Prom" г.Кишинев

(Кишинев), Кадры, управление персоналом

Проведение собеседований, обновление сайтов по вакансиям; контроль исполнения документов; организация приема посетителей, регистрация входящей и исходящей корреспонденции; осуществление телефонной

связи на предприятии, ведение кадровой документации

ноябрь 2019 - январь 2020
2 месяца

Оператор центра поддержки клиентов

Albatross Internet Group г.Кишинев
(Кишинев), Услуги, ремонт, сервисное обслуживание

Hotline Support - забота о клиентах - информационная поддержка, оформление заказов и помощь в оплате. Отвечала на входящий поток телефонных звонков, сообщения по электронной почте и в чате. Проверяла разделы в CRM-системе.

декабрь 2017 - июнь 2019
1 год и 6 месяцев

1) Ведущий специалист ОД (канцелярия) 2) Главный специалист

Бендерский городской суд г.Бендеры
(Бендеры), Государственная служба

Ведение протокола судебного заседания, вызов сторон по делу, отправка писем, запросов, непосредственное общение со сторонами по делу, сдача дела в канцелярию суда.
На должности Главного специалиста выполняла обязанности помощника начальника гражданского отдела. Проводила проверку гражданских дел, сроков сдачи. Занималась регистрацией дел, поступивших в канцелярию, выдачей решений суда по гражданским делам физическим и юридическим лицам. Отвечала на запросы государственных органов. Полностью заменяла начальника в период отсутствия и отпуска.

август 2014 - декабрь 2014
3 месяца

Воспитатель

ГУ "Республиканский специализированный Дом ребенка" г.Тирасполь
(Тирасполь), Государственная служба

Обеспечение строгого выполнения установленного режима дня и сетки занятий, обеспечение безопасного нахождения детей в группе и на территории учреждения, выполнение письменных и устных поручений администрации учреждения.

Образование

Высшее образование

по 2021

Комратский государственный университет, Публичное право
Местное публичное управление

по 2019

ГОО "Тираспольский юридический институт МВД ПМР им.М.И.Кутузова",
Юридический
Юрист

Instruire continua, cursuri de formare

2021

Выпускница школы по правам меньшинств: национальных, этнических, религиозных и лингвистических. в Молодежная платформа межэтнической

	солидарности, г. Кишинев.
2021	Участник проекта PoliceLab Moldova, направленный на реализацию проекта по улучшению жизни молодежи и вовлечение ее в принятие решений. в EU4Youth, г. Кишинев.
2021	Онлайн тренинги по копирайтингу в , г. .
2021	Онлайн тренинги по CMM в , г. .
2020	Выпускница программы ActivePeace, которая направлена на изучение проектного менеджмента, критического мышления и командной работы. Создание собственного проекта. в Ecovisio, г. Кишинев.
2019	Выпускница Осенней Академии 2019 "Децентрализация, автономии и права меньшинств" в Gagauzia dialogue, CMI Martti Antisaari peace Founddttion, г. Вадул-луй-Водэ.

Ключевые навыки

- х. Уверенный пользователь ПК
- х. Microsoft Office
- х. Художественные навыки
- х. Навыки фотосъемки
- х. Программа Adobe Photoshop Lightroom, Adobe Photoshop, различные программы и приложения для обработки фото и монтажа видео.

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Средний
Английский	Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
О себе	Разносторонняя личность, любящая писать, рисовать, фотографировать. Активная жизненная позиция и вечный двигатель позитива. Люблю взаимодействие с людьми, а потому очень коммуникабельна, открыта. Обожаю вдохновлять и направлять людей.

Социальные сети

У данного кандидата имеются ссылки на его страницы в социальных сетях, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя. Подробнее по ссылке: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>