

## Копирайтер

Женщина, 29 лет, высшее образование.



**Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>**

Зарплата	З/П договорная
График работы	Полный рабочий день
Тирасполь	Тирасполь
Командировки	готов к командировкам

## Опыт работы

5 лет и 5 месяцев

март 2021 - по настоящее время  
3 года и 3 месяца

### Копирайтер

**Freelance**  
(Тирасполь), Маркетинг, реклама, PR

1. Написание текстов по ТЗ SEO-специалиста на различные тематики: мебель, окна, жалюзи, матрасы, бассейны, кофе, бытовая техника и другие.
  2. Написание статей по ТЗ SEO-специалиста для школы английского языка.
- Примеры статей:  
<https://clck.ru/YBVZw>  
<https://clck.ru/YBPEx>  
<https://clck.ru/YBPaG>

март 2021 - май 2021  
2 месяца

### Администратор

**Клуб Vintage, г.Тирасполь**  
(Тирасполь), Административная работа, секретариат

Контроль за состоянием помещения (порядок, чистота), размещение рекламы, управление работниками (официанты и бармены, повара, уборщицы и охранники), контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил гигиены и санитарии. Работа на доставку еды в дневное время: прием заказов, формирование заказов и контроль работы экспедитора. Формирование закупки, прием товара.

март 2020 - июнь 2020  
3 месяца

### Рекрутер

**Компания "Drive-Prom" г.Кишинев**  
(Кишинев), Кадры, управление персоналом

Проведение собеседований, обновление сайтов по вакансиям; контроль исполнения документов; организация приема посетителей, регистрация входящей и исходящей корреспонденции; осуществление телефонной

связи на предприятии, ведение кадровой документации

ноябрь 2019 - январь 2020  
2 месяца

## **Оператор центра поддержки клиентов**

**Albatross Internet Group г.Кишинев**  
(Кишинев), Услуги, ремонт, сервисное обслуживание

Hotline Support - забота о клиентах - информационная поддержка, оформление заказов и помощь в оплате. Отвечала на входящий поток телефонных звонков, сообщения по электронной почте и в чате. Проверяла разделы в CRM-системе.

декабрь 2017 - июнь 2019  
1 год и 6 месяцев

## **1) Ведущий специалист ОД (канцелярия) 2) Главный специалист**

**Бендерский городской суд г.Бендеры**  
(Бендеры), Государственная служба

Ведение протокола судебного заседания, вызов сторон по делу, отправка писем, запросов, непосредственное общение со сторонами по делу, сдача дела в канцелярию суда.

На должности Главного специалиста выполняла обязанности помощника начальника гражданского отдела. Проводила проверку гражданских дел, сроков сдачи. Занималась регистрацией дел, поступивших в канцелярию, выдачей решений суда по гражданским делам физическим и юридическим лицам. Отвечала на запросы государственных органов. Полностью заменяла начальника в период отсутствия и отпуска.

август 2014 - декабрь 2014  
3 месяца

## **Воспитатель**

**ГУ "Республиканский специализированный Дом ребенка" г.Тирасполь**  
(Тирасполь), Государственная служба

Обеспечение строгого выполнения установленного режима дня и сетки занятий, обеспечение безопасного нахождения детей в группе и на территории учреждения, выполнение письменных и устных поручений администрации учреждения.

## **Образование**

## **Высшее образование**

по 2021

Комратский государственный университет, Публичное право  
Местное публичное управление

по 2019

ГОУ "Тираспольский юридический институт МВД ПМР им.М.И.Кутузова",  
Юридический  
Юрист

## **Instruire continua, cursuri de formare**

2021

Выпускница школы по правам меньшинств: национальных, этнических, религиозных и лингвистических. в Молодежная платформа межэтнической

солидарности, г. Кишинев.

2021	Участник проекта PoliceLab Moldova, направленный на реализацию проекта по улучшению жизни молодежи и вовлечение ее в принятие решений. в EU4Youth, г. Кишинев.
2021	Онлайн тренинги по копирайтингу в , г. .
2021	Онлайн тренинги по СММ в , г. .
2020	Выпускница программы ActivePeace, которая направлена на изучение проектного менеджмента, критического мышления и командной работы. Создание собственного проекта. в Ecovisio, г. Кишинев.
2019	Выпускница Осенней Академии 2019 "Децентрализация, автономии и права меньшинств" в Gagauzia dialogue, CMI Martti Antisaari peace Founddion, г. Вадул-луй-Водэ.

## Ключевые навыки

---

- х. Уверенный пользователь ПК
- х. Microsoft Office
- х. Художественные навыки
- х. Навыки фотосъемки
- х. Программа Adobe Photoshop Lightroom, Adobe Photoshop, различные программы и приложения для обработки фото и монтажа видео.

## Владение языками

---

Русский	Родной
Румынский	Средний
Английский	Базовый

## Дополнительная информация

---

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
О себе	Разносторонняя личность, любящая писать, рисовать, фотографировать. Активная жизненная позиция и вечный двигатель позитива. Люблю взаимодействие с людьми, а потому очень коммуникабельна, открыта. Обожаю вдохновлять и направлять людей.

## Социальные сети

У данного кандидата имеются ссылки на его страницы в социальных сетях, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя. Подробнее по ссылке: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>