

Registrator/Operator la Calculator/Secretar/Arhivar/Biblioteca r/Pedagog

Женщина, 44 года, среднее-специальное образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	13000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

21 год и 3 месяца

июль 2022 - ноябрь 2022
4 месеца

Registrator-casir

SRL Magnific

(Кишинев), Медицина, фармацевтика, ветеринария

Responsabilitati:

- Inregistrarea, informarea si solutionarea necesitatilor nemedicale ale pacientilor
- Receptionarea apelurilor telefonice de la pacienti
- Programarea vizitelor la medic in corespundere cu standardele Centrului medical
- Coordonarea fluxului de pacienti si anuntarea personalului medical despre noii pacienti
- Consultarea pacientilor in completarea documentelor necesare la efectuarea investigatiilor
- Oferirea suportului informational despre servicii, tarife si modalitati de achitare, dar si despre amplasarea cabinetelor si saloanelor Centrului medical
- Incasari banesti ,lucru cu aparatul de casa,evidenta documentatiei casierie

июнь 2022 - июль 2022

Registrator medical

I.M.S.P. Asociația Medicală Teritorială Botanica

(Кишинев), Медицина, фармацевтика, ветеринария

Responsabilitati:

- Inregistrarea, informarea si solutionarea necesitatilor nemedicale ale pacientilor
- Receptionarea apelurilor telefonice de la pacienti
- Programarea vizitelor la medic in corespundere cu standardele Centrului medical
- Coordonarea fluxului de pacienti si anuntarea personalului medical despre noii pacienti
- Consultarea pacientilor in completarea documentelor necesare la efectuarea

investigatiilor

ноябрь 2021 - февраль
2022
3 месеца

Educator

I.E.T nr.35

(Кишинев), Наука, образование, повышение квалификации

Educarea copiilor din gradinita cresa

ноябрь 2014 - октябрь 2020
5 лет и 10 месяцев

Sef oficiu imprumut la domiciliu

Biblioteca Publica Raionala "Gr.Vieru" Calarasi

(Калараш), Искусство, культура

Bibliotecara

январь 2014 - август 2014
7 месяцев

Sef sectie cadre,secretariat

S.A."Fabrica de Conserve din Calarasi"

(Калараш), Административная работа, секретариат

Coordonarea cu sefii de departamente/structuri, privind necesitatea specialistilor;

- Plasarea anunturilor, petrecerea interviurilor, recrutarea si selectarea angajatilor,

- Perfectarea actelor de angajare in munca, cit si evidenta in baza de date (angajare, transfer/modificari date, eliberare, tabele de pontaj, concedii)

- perfectarea dosarelor personale si a ordinilor de angajare, demisie, concedii, transfer s.a. in baza legislatiei RM).

- Intocmirea contractelor si modificarea si evidenta lor;

- Eliberarea diverselor certificate pentru angajatii intreprinderii, la solicitare.

- Evidenta angajatilor conform tabelului de pontaj, precum si operarea tabelelor de pontaj in 1C

- Calcularea buletinelor de boala, stagiului de munca, conlucrarea cu contabilitatea

- Întocmirea graficului de concedii,

- Elaborarea Fiselor de post.

Informarea in permanenta privitor la legislatia RM(Monitorul Oficial, „Resurse Umane si Salarii”, „Contabilitate si audit”, etc.

Recrutarea și evidența personalului, fișe și dosare personale, intocmirea

Contractelor individuale de munca, contractelor de raspundere materiala

deplina, perfectarea actelor necesare la solicitarea conucatorului, ordine de

demisii, angajari, concedii de odihna si de boala, etc

Receptionarea apelurilor telefonice; prelucrare contracte cu parteneri; lucrul cu tehnica de oficiu (fax,scaner); corespondenta intrare-iesire;

январь 2009 - декабрь 2012
3 года и 10 месяцев

Specialist pedagog

Judecatoria Calarasi

(Калараш), Юриспруденция

Acordarea asistentei psihologice minorilor in timpul sedintei de judecata si

aprecierea veridicitatii declaratiilor date de ei si daca au fost presati fizic sau psihic

июль 2006 - октябрь 2012
6 лет и 3 месеца

Arhivar

Judecatoria Calarasi
(Калараш), Юриспруденция

Eliberarea copiilor la solicitare din dosarele aflate in arhiva,prelucrarea arhivei,primirea dosarelor in arhiva din cancelarie,introducerea dosarelor in baza de date

март 2011 - август 2011
5 месецев

Grefier

Judecatoria Calarasi
(Калараш), Юриспруденция

Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzei spre judecare
Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată
Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată a cauzei.

июль 2003 - февраль 2010
6 лет и 7 месецев

Translator

Judecatoria Calarasi
(Калараш), Юриспруденция

Traducerea mersului sedintelor de judecata din limba romana in limba rusa si traducerea documentatiei la solicitare

октябрь 2006 - январь 2009
2 года и 3 месеца

Dactilograf

Judecatoria Calarasi
(Калараш), Юриспруденция

Dactilografierea documentatiei

август 1999 - август 2003
4 года

Invatatoare la clasele primare

Gimnaziul Tuzara
(Калараш), Наука, образование, повышение квалификации

Invatatoare la clasele primare

октябрь 2002 - январь 2003
3 месеца

Profesoara de limba romana

Scoala Medie nr.2 or.Calarasi
(Калараш), Наука, образование, повышение квалификации

Predarea limbii romana la Scoala rusa

июль 1998 - июль 1999
1 год

Educator

Casa de odihna"Nistru"SRL

(Вадул-луй-Водэ), Туризм, гостиничное дело

Educator la Casa de Odihna

Образование

Среднее-Специальное образование

по 1999

Colegiul Pedagogic "Alexandru cel Bun" Calarasi
Invatator la clasele primare

Instruire continua, cursuri de formare

2014

Programul National de Abilitare Economica a Tinerilor в Ministerul Economiei, г. Калараш.

2006

Operator la calculatoare electronice в "Intexnauca" S.A, г. Кишинев.

0

Cursurile de perfectionare curriculare la specialitatea "Invatamint primar" в Ministerul Invatamintului, г. Калараш.

Ключевые навыки

Operatol la calculatoare electronice
Cunoasterea limbilor rusa si romana
Invatator si educator
Preluarea apelurilor telefonice
Resurse umane

Владение языками

Румынский

Родной

Русский

Свободно владею

Дополнительная информация

Командировки

готов к командировкам

Гражданство

Молдова