

Секретарь, деловод, помощник юриста

Femeie, 33 ani, superioare studii.

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	9000 MDL
Program de lucru	Munca la domiciliu / Freelance
Taraclia	Taraclia

Experiența de munca

8 ani și 5 luni

noiembrie 2015 - până în prezent
8 ani și 5 luni

Секретарь поселкового совета

Поселковый совет

(Затишье Одесской области), Activitatea administrativa, secretariat

Документооборот; подготовка документов (ответы на запросы, составление процессуальных документов, запросов); ведение заседаний и их организация

Education

Studii superioare

până în 2019

Одесский региональный институт государственного управления
Национальная академия государственного управления при Президенте Украины, Публичное управление и администрирование
Государственное управление

până în 2012

НУ «Одесская юридическая академия», Социально-правовой
Правоведение

Competente-cheie

Уверенный пользователь ПК; ведение документации; грамотное составление документов; проведение приемов граждан и тд.

Competente lingvistice

Ucraineana

Materna

Romana	Nu cunosc
Rusa	Fluent
Engleza	Elementar

Informații suplimentare

Cetațenie	Ucraina
Permis de conducere	B
Autovehicul propriu	automobil personal
Despre mine	Ответственная; коммуникабельная; всегда готова учиться, приобретать новые знания/навыки; трудолюбивая