

## Секретарь, деловод, помощник юриста

Женщина, 33 года, высшее образование.

Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	9000 MDL
График работы	Удаленная работа / Freelance
Таракия	Таракия

### Опыт работы

8 лет и 6 месяцев

ноябрь 2015 - по настоящее время  
8 лет и 6 месяцев

#### Секретарь поселкового совета

##### Поселковый совет

(Затишье Одесской области), Административная работа, секретариат

Документооборот; подготовка документов (ответы на запросы, составление процессуальных документов, запросов); ведение заседаний и их организация

### Образование

Высшее образование

по 2019	Одесский региональный институт государственного управления Национальная академия государственного управления при Президенте Украины, Публичное управление и администрирование Государственное управление
по 2012	НУ «Одесская юридическая академия», Социально-правовой Правоведение

### Ключевые навыки

Уверенный пользователь ПК; ведение документации; грамотное составление документов; проведение приемов граждан и тд.

### Владение языками

Украинский	Родной
Румынский	Не знаю

Русский	Свободно владею
Английский	Базовый

## Дополнительная информация

---

Гражданство	Украина
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль
О себе	Ответственная; коммуникабельная; всегда готова учиться, приобретать новые знания/навыки; трудолюбивая