

## Caut lucru

Женщина, 35 лет, высшее образование.



**Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>**

Зарплата	10000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев

## Опыт работы

8 лет и 5 месяцев

июнь 2016 - март 2022  
5 лет и 8 месяцев

### Office manager

#### Priormedia Srl

(Кишинев), Маркетинг, реклама, PR

Receptionarea si redirectionarea apelurilor telefonice.  
Gestionarea, inregistrarea si repartizarea corespondentei primite/ emise.  
Administrarea oficiului companiei si aprovizionarea cu consumabile( ceai, cafea,birotica, tehnica, etc)  
Elaboratea planurilor lunare de difuzare a publicitatii la radio pentru clientii existenti , monitorizarea indeplinirii conditiilor contractuale de catre furnizori si pregatirea ofertelor pentru clientii potentiali.

май 2015 - февраль 2016  
9 месяцев

### Office manager

#### Victiana SRL

(Кишинев), Безопасность, службы охраны

Cercetarea pietii si achizitionarea produselor necesare pentru intretinerea bunastarii oficiului(birotica, ceai,cafea, produse chimice, uniforme de serviciu),incheerea contractelor cu noi furnizori.  
Organizarea deplasarilor de serviciu(bilete avia, hotel etc).  
Coordonarea procesului de organizare a expozitiilor, team building-urilor si coffee break-urilor  
Distribuirea numerelor de telefonie mobila noilor angajti, evidenta si rezolvarea intrebarilor cu operatorul telefoniei mobile.

июнь 2013 - март 2015  
1 год и 8 месяцев

### Manager de transport

#### Melana Trans SRL

(Кишинев), Транспорт, логистика, ВЭД

Pregatirea pachetului de documente necesare pentru efectuarea transportului(TIR,CMR,Autorizatii,etc),semnarea contractelor,arhivarea documentelor.  
Solutionarea intrebarilor ce tin de ANTA,AITA,Camera de Licentiere.

Deschiderea vizelor, indeplinirea selectiva a unor functii contabile(facturi, evidenta creantelor), etc

февраль 2013 - июнь 2013  
4 месеца

## Ajutor Contabil

### Polux Terzeman SRL

(Кишинев), Закупки, снабжение

Elaborarea darilor de seama lunare, trimestriale, anuale.

Lucrul cu documentatia primara(extrase din cont, facturi fiscale, ordine de plata, etc).

Incadrarea noilor angajati in cimpul muncii(CPAS, CNAM)

## Образование

## Высшее образование

по 2012

Universitatea Tehnica a Moldovei, Economie  
Business si Administrare

## Instruire continua, cursuri de formare

2014

Manager transport marfuri si calatori в Центру де Instruire al Personalului pentru Transport International (CIPTI), г. Кишинев.

## Ключевые навыки

utilizator increzut al PC  
capacitatea de asimilare a noilor informatii  
Abilitati communicationale  
Fire dinamica, creativa  
Usor adaptabila si flexibila  
Capacitati organizatorice

## Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Украинский	Средний

## Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
О себе	Sunt o persoana dinamica, sociabila, responsabila, cu mare putere de concentrare, pot face fata oricarei provocari, ma adaptez usor , invat repede