

Офис менеджер, Администратор, Рекрутер

Femeie, 26 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	9000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău

Experiența de munca

3 ani și 1 luna

septembrie 2021 - decembrie 2022
1 an și 2 luni

Оператор

"Call S-s"
(Chișinău), Vânzări

- Работа с клиентской базой, презентации товаров;
- Консультации клиентов и предложение сопутствующих товаров;
- Выполнение плана, работа на результат.

octombrie 2019 - septembrie 2021
1 an și 11 luni

Ведущий специалист - Секретарь-делопроизводитель

Совет народных депутатов - Администрация
(Бендеры), Activitate administrativă, secretariat

- Регистрация входящей и исходящей корреспонденции;
- Подготовка писем;
- Ведение личного приема граждан;
- Осуществление звонков;
- Ведение архива;
- Организация экспертизы ценности документов;
- Работа с кадрами, ведение табеля.

Education

Studii superioare

până in 2020

Международный Независимый Университет Молдовы (ULIM)., Экономика и администрирование
Бизнес и управление

până in 2016

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего

Instruire continua, cursuri de formare

2019

Учебный курс: «Основы бухгалтерского и финансового учета + Автоматизация
учета с применением программного продукта»1С Предприятие». in , or. .

Competente-cheie

- Высокая работоспособность;
- Знание ПК и офисных программ;
- Грамотность;
- Стрессоустойчивость;
- Коммуникабельность.

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Elementar

Informații suplimentare

Cetățenie	Moldova
-----------	---------