

Specialist în recrutare

Femeie, 24 ani, medii de specialitate studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	8000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de muncă

2 ani și 9 luni

noiembrie 2019 - august
2022
2 ani și 9 luni

Asistent administrativ

ÎM "Linguata" SRL
(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

- Acordarea consultațiilor ce țin de cursurile de studiere a limbilor străine organizate în cadrul IM "Linguata" SRL și contribuirea la creșterea numărului de studenți la sediu;
- Ducerea evidenței scrise și electronice (primire, sortare, expediere);
- Elaborarea facturilor și încasarea taxelor pentru studii și manuale;
- Utilizarea programului SMS Pharos pentru evidența cursanților;
- Întocmirea și prezentarea rapoartelor săptămânale și lunare privind veniturile încasate, stocurile și bunuri materiale;
- Participarea la inventarierea bunurilor materiale aflate în gestiune;
- Transmiterea Directorului de sediu orice informații referitoare la activitatea filialei.

Education

Studii medii de specialitate

până în 2022	Universitatea de Stat din Moldova Business și administrare
până în 2019	IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale Contabilitate

Competente-cheie

- Utilizator încrezut PC;
- Office (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- Rezistență la situații de stres.

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Medium
Franceza	Elementar
Engleza	Elementar

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	Salutare! Sunt Adriana, proaspăt absolventă al facultății de Științe Economice, o fire liniștită, însă dornică de a căpăta experiențe noi.

Rețele sociale

Acest candidat are trimiteri la paginile sale pe rețelele sociale, pe care le puteți vedea achitând pentru acces. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>