

Администратор

Femeie, 49 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	18000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

13 ani și 1 luna

noiembrie 2020 - octombrie
2023
2 ani și 10 luni

Администратор

Maximum Electronic
(Chișinău), Cadre, gestionarea cadrelor

1. подбор персонала
2. сопровождение нового сотрудника в момент трудоустройства
3. введение в должность новых сотрудников
4. контроль прохождения обучающих курсов и тренингов
5. мотивация на результат
6. проведение ежемесячных собраний (подведение итогов, постановка целей)
7. анализ выполненных целей
8. кассовая отчетность
9. товарная отчетность
10. отчетность по показателям (выполнения плана магазина, выполнения личных планов сотрудников)
11. еженедельная выкладка фотоотчета товара
12. еженедельная проработка всех акций и маркетинговых компаний
13. взаимодействие с сервисными центрами
14. разрешение конфликтных ситуаций с клиентами

деcembrie 2013 - octombrie
2020
6 ani și 10 luni

Товаровед-администратор

Maximum Electronic
(Chișinău), Cadre, gestionarea cadrelor

1. прием товара
2. ведение документооборота
3. составление первичной и товаросопровождающей документации
4. проверка расчета с контрагентами
5. ведение юридических и физических лиц
6. оформление кредитных займов
7. ведение ежемесячной отчетности
8. проведение инвентаризации

- 9. еженедельная проработка всех акций и маркетинговых компании
- 10. полный спектр работы администратора

iunie 2010 - noiembrie 2013
3 ani și 5 luni

Продавец-консультант

Ювелирный магазин „Brasco”
(Chișinău), Vânzări

- 1. консультирование клиентов
- 2. работа с кассовым аппаратом
- 3. заказ товарного ассортимента

Education

Studii superioare

până în 1998

Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Экономика. Банки и биржи
Экономист

Competente-cheie

- 1. уверенный пользователь ПК
- 2. навыки продаж
- 3. товароведение
- 4. навыки в кадровом планировании
- 5. навыки в административном управлении
- 6. навыки проведения инвентаризации
- 7. работа с кассой

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	Стремлюсь гордиться своими достижениями на рабочем месте, выполнять обязанности в комфортных офисных условиях, приносить пользу компании и получать за это адекватное материальное вознаграждение.