

Менеджер

Bărbat, 29 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	20000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

9 ani și 4 luni

martie 2022 - până în prezent
2 ani și 3 luni

помощник директора(европейский рынок)

ООО "Ласточка", Москва
(Москва), Achiziții, aprovizionare

- 1.Поиск новых клиентов-производителей на европейском рынке.
- 2.Организация бизнес-встреч и подписания договоров.
- 3.Контроль качества продукции от погрузки до разгрузки на склад клиента.
- 4.Выезд за границу для подписания новых контрактов.
- 5..Полное ведение клиента — от заказа до закрытия сделки;
- 6.Организация логистики на европейском рынке.
- 7.Обеспечение выполнение фирмой обязательств перед поставщиками.

noiembrie 2022 - decembrie 2023
1 an

Бууер

Grafit Holding
(Chișinău), Business auto

- 1.Поиск новых клиентов-дилеров на европейском рынке.
- 2.Организация бизнес-встреч и подписание договоров.
- 3.Контроль качества продукции от погрузки до разгрузки на склад предприятия.
- 4.Полное ведение клиента — от заказа до закрытия сделки;
- 5.Организация логистики на европейском рынке.
- 6.Обеспечение выполнение фирмой обязательств перед клиентами.

aprilie 2019 - februarie 2022
2 ani și 10 luni

Основатель предприятия

ТОВ "Демкобуд Груп", Киев
(Киев), Achiziții, aprovizionare

1. Обеспечивание процесса и контроль реализаций целей и функций предприятия.

2. Налаживание взаимовыгодных отношений со стратегическими и новыми клиентами.(магазины-партнеры около 100 чел)
3. Сбор информации о ситуации рынка на территории Украины и анализ.
4. Контроль работы отдела продаж, отдела реализации и маркетинга с целью увеличения объема продаж и доли рынка компании в соответствующем регионе.
5. Участие в рассмотрении поступающих на предприятие претензий потребителей и подготовке ответов на предъявленные иски, а также претензий клиентам при нарушении ими условий договоров.
6. Организация и контроль деятельности предприятия.
7. Составление сотрудникам четкие и выполнимые задачи.
8. Координирование деятельности предприятия, обеспечение взаимозаменяемости сотрудников.
9. Анализ хода выполнения поставленных задач и внесение соответствующих корректив.
10. Организация маркетинговых мероприятий, чтобы понимать нужды партнеров и клиентов.
11. Анализировал отчеты по продажам как команды в целом, так и по каждому сотруднику.
12. Содействовал обучению и обучал менеджеров по продажам стандартам продаж.
13. Отслеживал соблюдение ценовой политики партнеров в разных городах и регионах.
14. Реализовывал программы, направленные на продвижение своей продукции.
15. Планирование: осуществлял стратегическое и тактическое планирование развития предприятия.
16. Отчетность: осуществлялась ежедневно, еженедельно, ежемесячно отчетность согласно требованиям.
17. Кадровая работа: осуществлял оперативное руководство сотрудниками предприятия, проводил оценку эффективности работы, оценку ресурсов для выполнения необходимого объема работы, прием и увольнение сотрудников.
18. Разработка документов: разрабатывать должностные инструкции, внутренние документы.
19. Поддерживал в актуальном состоянии сведения, базы данных: контролировать ведение базы данных клиентов.
20. Демонстрировал показательный пример профессионализма и этических норм отношений с клиентами и сотрудниками.
21. Поддерживал позитивный моральный климат в офисе. Проявлял взаимовыручку, ответственность, доверие, поддержку, оптимизм.

septembrie 2017 - februarie
2019
1 an și 5 luni

зам-директора

Artem Voynarowski Sp. z o.o.(магазин электрических самокатов и гироскордеров), Варшава
(Варшава), Achiziții, aprovizionare

1. замещение директора магазина во время его отсутствия;
2. Разработка и согласование с директором фирмы планы:
 - развития продаж и новых партнёров на квартал;
 - бюджетирования фирмы на квартал.
3. организация торгового процесса предприятия на территории всей Польши;
4. контроль работы персонала магазина;
5. контроль соблюдения стандартов мерчендайзинга;
6. подбор и обучение персонала;
7. контроль приемки и отгрузки товара;
8. работа с контролирующими органами;
9. ведение главной кассы
10. Управление ассортиментом и товарным запасом;
11. отчетность по продажам

octombrie 2016 - august
2017
10 luni

менеджер по продажам

AVA TRADE, Варшава
(Варшава), Bănci, investiții, leasing

1. Продажа акций популярных компаний со всего мира.
2. Мониторинг рынка.
3. Поиск и привлечение клиентов;
4. Осуществление оптовых продаж продукции компании;
5. Поддержание и развитие клиентской базы;
- Выполнение плана продаж;
6. Полное ведение клиента — от заказа до закрытия сделки;
7. Проведение переговоров и бизнес-переписка;
8. Формирование отчетности

septembrie 2014 -
septembrie 2016
2 ani

помощник директора

Polsko- Kazachstańska Izba Handlowo - Przemysłowa
(Варшава), Industrie, producție

1. Помогал организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений повышая рентабельность фирмы.
2. Решал вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности фирмы между польским клиентам и клиентами из Казахстана.
3. Обеспечивал выполнение фирмой обязательств перед поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая партнёров, а также хозяйственных и трудовых договоров.
4. При одобрении директора курировал организацию работы в фирме по стимулированию персонала.

Education

până în 2018

Uczelnia Łazarskiego, Ekonomia
Analiza Biznesu i Ekonomii

Studii superioare

Instruire continua, cursuri de formare

2018

курсы английского языка in TOIEC, or. .

Competente-cheie

Я ответственный, стрессоустойчивый, коммуникабельный, честный.
Мои сильные стороны — хорошие управленческие и лидерские навыки, клиентоориентированность, системное мышление, позитивный настрой. Не пью, не курю. Обладаю высокой работоспособностью, умею работать в режиме многозадачности и в команде, имею развитые организационные и управленческие способности.
Хобби: чтение книг, футбол, спортзал .Заинтересован в саморазвитии. Высокая самомотивация. Уверенный пользователь ПК.

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Medium
Engleza	Comunicare
Poloneza	Fluent
Ucraineana	Fluent

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Permis de conducere	B
Despre mine	Хобби: чтение книг, футбол, спортзал. Заинтересован в саморазвитии.