

Hostess / Receptionistă

Женщина, 22 года, неполное высшее образование.

Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

| | |
|---------------|-----------------------|
| Зарплата | 8000 MDL |
| График работы | Сменный график работы |
| Яловены | Яловены |
| Командировки | готов к командировкам |



Опыт работы

2 года и 10 месяцев

август 2021 - по настоящее время
2 года и 9 месяцев

Secretară

USM, Facultatea de Științe Economice

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Preluarea apelurilor și direcționarea lor;
Înregistrarea și administrarea documentelor;
Primirea și distribuirea corespondenței;
Executarea Tabelului de pontaj al personalului auxiliar al facultății;
Contabilitate primară;
Eliberarea adeverințelor de student pentru studenți;
Oferirea suportului pentru studenți la necesitate;
Asigurarea suportului administrativ pentru personalul auxiliar al facultății și pentru departamente.

июль 2022 - август 2022
1 месец

Operator

Comisia de admitere, USM

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Primirea actelor abiturienților și înregistrarea lor în baza de date.

июль 2021 - август 2021
1 месец

Operator

Comisia de admitere, USM

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Primirea actelor abiturienților și înregistrarea lor în baza de date.

Образование

Неполное Высшее образование

Ключевые навыки

Utilizare rețele sociale (Instagram, Facebook, Twitter, Linkedin, Whatsapp) Microsoft Office: Excel, Word, Power Point, Email Utilizator experimentat internet, programe de messenger, email, căutare Bune cunoștințe în Microsoft Office(Google Chrome,Mozilla,Opera,Microsoft Edge)Utilizare PC Utilizarea și cunoașterea platformelor de comunicare (Google Meet, Zoom, Cisco Webex) Bune cunoștințe de editare foto folosind programele Photoshop și Gimp Editare foto-video (Lightroom, Snapseed, Prequel, VSCO, MovieMaker, InShot) CapCut

- Adaptabilitate și flexibilitate
- Responsabilitate
- Capacitatea de a lucra eficient
- Competențe de comunicare
- Abilități de public speaking
- Spirit de echipă
- Gândire creativă
- Aptitudini organizatorice

Владение языками

| | |
|-------------|-------------|
| Румынский | Родной |
| Русский | Разговорный |
| Английский | Базовый |
| Французский | Средний |

Дополнительная информация

| | |
|--------------|-----------------------|
| Командировки | готов к командировкам |
| Гражданство | Молдова |