

Секретарь

Женщина, 39 лет, высшее образование.

Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	З/П договорная
График работы	Полный рабочий день
Вулканешты	Вулканешты

Опыт работы

8 лет и 9 месяцев

декабрь 2019 - сентябрь
2020
9 месяцев

Секретарь руководителя департамента

SCT Vulcanesti

(Вулканешты), Административная работа, секретариат

Обработка входящих писем (прием, регистрация, отправка)
Распределение документооборота по отделам и регистрам
Организация встреч(подготовка конферент-зала, встреча гостей)
Ведение рабочего расписания руководителя

ноябрь 2011 - декабрь 2019
8 лет

Руководитель кружка

ДДТ

(Вулканешты), Искусство, культура

Обучение детей прикладному искусству.
Активное участие в организации мероприятий от ДДТ.
Занимала премиальные места в конкурсах регионального уровня .

Образование

Высшее образование

по 2012

Universitatea Tehnica a Moldovei, Arte Plastice
Textile, vestimentatie, incaltaminte si preruclaria pielii

Ключевые навыки

Организация встреч
Организация закупки офиса канцелярией
Умение расставлять приоритеты, оперативность в работе.

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Базовый
Турецкий	Разговорный

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
Водительские права	С
Личный автомобиль	есть личный автомобиль
О себе	Интересуюсь машинной вышивкой и работаю в программе Эмберт. Люблю читать статьи на тему психологии.