

Секретарь, переводчик, преподаватель английского языка

Femeie, 50 ani, superioare studii.

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	8000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

5 ani și 7 luni

iulie 2003 - septembrie 2004
1 an și 2 luni

Переводчик-менеджер

Glemus-com
(Chișinău), Construcții, imobile

Прием телефонных звонков, учет входящей/исходящей корреспонденции, письменные/устные переводы с английского на русский/с русского на английский, администрирование сайта

iulie 2002 - iulie 2003
1 an

Секретарь

SRL Ghiada
(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

Прием телефонных звонков, учет входящей/исходящей корреспонденции, сканирование документов, составление внутренних документов по заданию вышестоящего руководства, учет договоров с клиентами и работниками фирмы, учет внутренней документации

iunie 1997 - noiembrie 2000
3 ani și 5 luni

Секретарь-референт

Колледж Международной школы бизнеса
(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

Прием телефонных звонков, учет входящей/исходящей корреспонденции, составление и учет внутренних документов по заданию вышестоящего руководства, учет договоров с работниками фирмы, заключение договоров с учениками колледжа, ксерокопирование документов, составление личных дел учеников колледжа

până în 1996

Молдавский Государственный Университет, Иностранные языки
Переводчик английского языка, преподаватель английского языка и литературы

Competente-cheie

Уверенный пользователь ПК
Владение офисной оргтехникой

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Comunicare
Engleza	Fluent
Germana	Elementar

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Permis de conducere	B
Despre mine	Разносторонние интересы. Рассмотрю варианты удаленной работы, а также частичной занятости (на пол дня)