

## Прораб

Bărbat, 51 ani, superioare studii.

**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	25000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

## Experiența de munca

8 ani și 10 luni

decembrie 2019 - septembrie 2021  
1 an și 9 luni

### ЗАМ. ГЕН. ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОСТВУ

ООО\* СТС\*  
(МУРМАНСК), Constructii, imobile

ООО\* СТС\*  
(мурманск), Строительство, недвижимость

- составление и ведение исполнительной документации;
- составление смет;
- деловая переписка с проектными организациями, подрядными организациями и предприятиями-поставщиками;
- оформление заявок на приобретение строительных материалов;
- составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;
- составление и оформление исполнительной документации к актам приемки выполненных работ;
- умение читать рабочую документацию;
- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;
- ремонтные работы на судах ВМФ;
- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;
- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;
- сдача выполненных работ ВП и МО;
- подписание актов выполненных работ с проверкой объемов и качеством работ на месте (несколько регионов России)
- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;
- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.
- составление бюджета и графика на проведение работ.

ianuarie 2014 - noiembrie 2019  
5 ani și 10 luni

### ПРОРАБ

ООО ГРУППА КОМПАНИЙ НВК

(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ), Constructii, imobile

ООО ГРУППА КОМПАНИЙ НВК

(санкт-петербург), Строительство, недвижимость

- составление и ведение исполнительной документации;
- составление смет;
- оформление заявок на приобретение материалов;
- составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;
- умение читать рабочую документацию;
- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;
- ремонтные работы на судах ВМФ;
- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;
- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;
- подписание актов выполненных работ с проверкой объемов и качеством работ на месте (несколько регионов России)
- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;
- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.
- составление бюджета и графика на проведение работ.

noiembrie 2011 - iulie 2012

7 luni

## **ПРОРАБ**

ООО \*АСТ-СТРОЙ \*

(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ), Constructii, imobile

ООО \*АСТ-СТРОЙ \*

(санкт-петербург), Строительство, недвижимость

- составление и ведение исполнительной документации;
- составление смет;
- оформление заявок на приобретение материалов;
- составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;
- умение читать рабочую документацию;
- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;
- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;
- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;
- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;
- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.
- составление бюджета и графика на проведение работ.

august 2010 - aprilie 2011

8 luni

## **НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА**

ООО \* ТЕРРА \*

(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ), Constructii, imobile

- составление и ведение исполнительной документации;
- составление смет;
- оформление заявок на приобретение материалов;
- составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;
- умение читать рабочую документацию;

- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;
- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;
- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;
- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;
- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.
- составление бюджета и графика на проведение работ. - деловая переписка с проектными организациями, подрядными организациями и предприятиями-поставщиками;

## Education

## Studii superioare

până in 2007	АИСИ (АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ, ПГС (ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНЖЕНЕР
până in 1993	СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДА ХЫНЧЕШТЫ, СЭЗС (СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ТЕХНИК-СТРОИТЕЛЬ

## Instruire continua, cursuri de formare

2021	ICSC in INCERCOM DIRIGINTE DE SANTIER ATESTAT 2026 года, or. Chişinău.
------	--

## Competente-cheie

Ответственность самостоятельность желание развиваться . опыт .умеренный пользователь ПК. DIRIGINTE DE SANTIER ATESTAT ICSC INCERCOM до 2026 года

## Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent

## Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detaşări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Permis de conducere	ABC
Autovehicul propriu	automobil personal
Despre mine	Без вредных привычек