

Администратор / менеджер

Femeie, 25 ani, superioare incomplete studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	180000 MDL
Program de lucru	Munca in schimburi
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

1 an și 11 luni

ianuarie 2023 - martie 2023
1 luna

Office Manager

Vendmax
(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

Atribuțiile administratorului au inclus: Verificarea gradului de pregătire pentru deschidere, coordonarea achizițiilor, rezolvarea situațiilor conflictuale, colaborarea cu casieria, lucrul cu, raportarea, coordonarea activităților financiare, elaborarea și implementarea măsurilor care contribuie la controlul computerizat (C1, Excel) al rezervelor. in depozit, inventar.

august 2022 - ianuarie 2023
5 luni

Manager

Organic Life
(Chișinău), Catering, alimentație publică

Atribuțiile administratorului au inclus: Verificarea gradului de pregătire pentru deschidere, coordonarea achizițiilor, rezolvarea situațiilor conflictuale, lucrul cu casieria, lucrul cu personalul, deschiderea și închiderea turelor, raportarea, coordonarea activităților financiare, dezvoltarea și implementarea activităților care cresc profitul, recrutare și instruire , precum și concedierea angajaților, comunicarea cu reprezentanții autorităților de control, controlul rezervelor din depozit, inventarierea.

aprilie 2022 - octombrie 2022
5 luni

Chelner

Kuzina
(Chișinău), Catering, alimentație publică

sarcinile chelnerului senior au inclus: transferul comenzilor în bucătărie și monitorizarea executării lor la timp. Supraveghează prezentarea alimentelor și băuturilor servite. Urmați succesiunea comenzilor. cunoașteți ingredientele și cum să gătiți toate felurile de mâncare din meniu; asortarea vinului cu

mâncarea.

ianuarie 2021 - martie 2022
1 an și 1 luna

Administrator/chelner senior

Look

(Chișinău), Servicii, reparații, service

a lucrat ca chelner senior și asistent administrator
sarcinile chelnerului senior au inclus: transferul comenzilor în bucătărie și monitorizarea executării lor la timp. Supraveghează prezentarea alimentelor și băuturilor servite. Urmați succesiunea comenzilor. cunoașteți ingredientele și cum să gătiți toate felurile de mâncare din meniu; asortarea vinului cu mâncarea.

Atribuțiile administratorului adjunct au inclus: Verificarea gradului de pregătire pentru deschidere, coordonarea achizițiilor, rezolvarea situațiilor conflictuale, lucrul cu casieria, lucrul cu personalul, deschiderea și închiderea turelor, raport.

Education

Studii superioare incomplete

până în 2022	ASEM, Facultatea de Afaceri și Administrație Afaceri și Administrație
până în 2019	The American University of Moldova, Facultatea de Afaceri și Administrație Afaceri și Administrație

Competente-cheie

Sunt competitivă, ambițioasă, punctuală, rezistentă la stres, pot găsi un limbaj comun cu toată lumea.
Scopul meu este să-mi găsesc un loc de muncă stabil pentru care voi fi bucuros să-mi petrec tot timpul și energia!

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Elementar
Engleza	Comunicare
Ucraineana	Fluent

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	am absolvit Universitatea ASEM, Facultatea de Afaceri si Administratie. Sunt competitivă, ambițioasă, punctuală, rezistentă la stres, pot găsi un limbaj comun cu toată lumea. Scopul meu este să-mi găsesc un loc de muncă stabil pentru care voi fi bucuros să-mi petrec tot timpul și energia!

