

Администратор / менеджер

Женщина, 25 лет, неполное высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	180000 MDL
График работы	Сменный график работы
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

1 год и 11 месяцев

январь 2023 - март 2023
1 месяц

Office Manager

Vendmax

(Кишинев), Административная работа, секретариат

Atribuțiile administratorului au inclus: Verificarea gradului de pregătire pentru deschidere, coordonarea achizițiilor, rezolvarea situațiilor conflictuale, colaborarea cu casieria, lucrul cu, raportarea, coordonarea activităților financiare, elaborarea și implementarea măsurilor care contribuie la controlul computerizat (C1, Excel) al rezervelor. in depozit, inventar.

август 2022 - январь 2023
5 месяцев

Manager

Organic Life

(Кишинев), Ресторанный бизнес, общественное питание

Atribuțiile administratorului au inclus: Verificarea gradului de pregătire pentru deschidere, coordonarea achizițiilor, rezolvarea situațiilor conflictuale, lucrul cu casieria, lucrul cu personalul, deschiderea și închiderea turelor, raportarea, coordonarea activităților financiare, dezvoltarea și implementarea activităților care cresc profitul, recrutare și instruire , precum și concedierea angajaților, comunicarea cu reprezentanții autorităților de control, controlul rezervelor din depozit, inventarierea.

апрель 2022 - октябрь 2022
5 месяцев

Chelner

Kuzina

(Кишинев), Ресторанный бизнес, общественное питание

sarcinile chelnerului senior au inclus: transferul comenzilor în bucătărie și monitorizarea executării lor la timp. Supraveghează prezentarea alimentelor și băuturilor servite. Urmați succesiunea comenzilor. cunoașteți ingredientele și cum să gătiți toate felurile de mâncare din meniu; asortarea vinului cu mâncarea.

январь 2021 - март 2022
1 год и 1 месяц

Administrator/chelner senior

Look

(Кишинев), Услуги, ремонт, сервисное обслуживание

a lucrat ca chelner senior și asistent administrator
sarcinile chelnerului senior au inclus: transferul comenzilor în bucătărie și monitorizarea executării lor la timp. Supraveghează prezentarea alimentelor și băuturilor servite. Urmați succesiunea comenzilor. cunoașteți ingredientele și cum să gătiți toate felurile de mâncare din meniu; asortarea vinului cu mâncarea.

Atribuțiile administratorului adjunct au inclus: Verificarea gradului de pregătire pentru deschidere, coordonarea achizițiilor, rezolvarea situațiilor conflictuale, lucrul cu casieria, lucrul cu personalul, deschiderea și închiderea turelor, raport.

Образование

Неполное Высшее образование

по 2022

ASEM, Facultatea de Afaceri și Administrație
Afaceri și Administrație

по 2019

The American University of Moldova, Facultatea de Afaceri și Administrație
Afaceri și Administrație

Ключевые навыки

Sunt competitivă, ambițioasă, punctuală, rezistentă la stres, pot găsi un limbaj comun cu toată lumea.
Scopul meu este să-mi găsesc un loc de muncă stabil pentru care voi fi bucuros să-mi petrec tot timpul și energia!

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Базовый
Английский	Разговорный
Украинский	Свободно владею

Дополнительная информация

Командировки готов к командировкам

Гражданство Молдова

О себе

am absolvit Universitatea ASEM, Facultatea de Afaceri si Administratie.
Sunt competitivă, ambițioasă, punctuală, rezistentă la stres, pot găsi un limbaj comun cu toată lumea.
Scopul meu este să-mi găsesc un loc de muncă stabil pentru care voi fi bucuros să-mi petrec tot timpul și energia!