

Angajat

Мужчина, 31 год, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	10000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Глодяны	Глодяны
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

6 лет и 4 месяца

ноябрь 2018 - по настоящее время
5 лет и 5 месяцев

Specialist principal

Consiliul raional Glodeni

(Глодяны), Государственная служба

- Punctualitate
- Luru în echipă
- Planificare
- Disciplină
- Coordonare
- Competențe și aptitudini PC: Windows, MS Office aplicații: Word, Excel, Power Point, e-mail, fax, scanner.
- Permis de conducere: B1, B.

январь 2018 - ноябрь 2018
10 месяцев

Specialist în Cadastru

Primaria or. Glodeni

(Глодяны), Строительство, недвижимость

Prezintarea consiliului administrației publice locale propuneri privind folosirea terenurilor agricole conform destinației respectarea legislației funciare, consolidării terenurilor agricole, prezentarea cadastrul funciar la data de 01 ianuarie anual, cu propuneri de îmbunătățiri a fondului funciar.

февраль 2017 - март 2017

Operator,Ghișeu bancă

BC „ Moldova Agroindbank” S.A.

(Глодяны), Банки, инвестиции, лизинг

- Eficiență
- Răbdare
- Atenție la detalii
- Atitudine pozitivă
- Abilități interpersonale

Abilități de comunicare
Cunoștințe minime de operare PC
Abilitatea de a rămâne calm sub presiune
Amabil și prietenos
Să gestioneze timpul într-un mod eficient
Matematică de bază (pentru acordarea corectă a restului poate necesita operații rapide de scădere și adunare)

Образование

Высшее образование

по 2018	Universitatea „Alecu Russo” din Bălți, Drept și Științe Sociale Instituții de drept privat
по 2016	Universitatea Tehnică a Moldovei, Cadastru Geodezie și Construcție Inginer

Instruire continua, cursuri de formare

2022	Ministerul Afacerilor Interne в Secția Situații Excepționale, г. Кишинев.
2020	Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova в Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GMBH, г. Кишинев.

Ключевые навыки

Cunoașterea tehnicii de birou
Aptitudini PC: Windows, MS Office aplicații: Word, Excel, Power Point, e-mail, fax, scanner, telefon.

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Свободно владею
Английский	Средний

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
Водительские права	B
Личный автомобиль	есть личный автомобиль
О себе	Sunt o persoană calmă în fața rutinei, atentă, dar nici ritmul alert de lucru nu mă sperie. Sunt deschis la inovații. În situații dificile, pot lua o decizie singur, deși prefer munca în echipă, în care există o interacțiune și o discuție constructivă a problemei cu colegii mei. Consider că atmosfera prietenoasă într-o echipă este importantă; avantajul pentru mine este cultura corporatistă a companiei.

Aperez respectul reciproc la locul de muncă și nu las ca opinia personală să influențeze calitatea muncii mele.
Pot îndeplini sarcinile atribuite la fel de bine în echipe cu instrucțiuni clare și în proiecte în care inițiativa mea este binevenită.