

## Оператор ПК

Женщина, 33 года, среднее-специальное образование.



**Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>**

Зарплата	З/П договорная
График работы	Удаленная работа / Freelance
Бендеры	Бендеры
Командировки	готов к командировкам

## Опыт работы

10 лет и 5 месяцев

апрель 2020 - по настоящее время  
4 года и 1 месяц

### Бухгалтер кассир, техник приемщик

**ЗАО " Метрологический центр"**  
(Кишинев), Промышленность, производство

Регистрация заявок на замену приборов, выписка счета, консультация абонентов по телефону.

август 2017 - апрель 2020  
2 года и 8 месяцев

### Менеджер-склада

**Еврооптика**  
(Кишинев), Медицина, фармацевтика, ветеринария

Прием товара на склад от поставщиков, оформление документов по приемке товара, выявление бракованной продукции. Оформления товарно-сопроводительных документов. Распределение товара по местам хранения, подача в торговый зал.

март 2015 - август 2017  
2 года и 5 месяцев

### Секретарь-делопроизводитель, админуправление .

**Еврооптика**  
(Кишинев), Медицина, фармацевтика, ветеринария

- Прием, регистрация входящей и отправка исходящей корреспонденции.
- Прием и распределение звонков, работа с офисной оргтехникой.
- Встреча гостей и посетителей.
- Организация презентаций, переговоров, совещаний.

Кадровое делопроизводство:

- Оформление приема на работу, переводов, увольнения, отпусков.
- Ознакомление работников с должностными инструкциями и Положениями.
- Формирование и ведение личных дел.
- Ведение учета, заполнение и хранение трудовых книжек .
- Предоставление справок с места работы и копий трудовых книжек по запросу работников.

-Составление графика отпусков, табеля рабочего времени.  
-Ведение журналов регистрации приказов (по личному составу, по основной деятельности).

март 2011 - июнь 2012  
1 год и 3 месяца

## Оператор , рекламный агент

Газета «Все!!!», «Ярмарка», портал «ЕС ПМР»  
(Кишинев), Маркетинг, реклама, PR

Должностные обязанности: Принимать, размещать объявления в газету, заключение рекламных договоров, работа с сайтом.

## Образование

## Среднее-Специальное образование

по 2011

ГОУ СПО «Аграрно –экономический колледж»  
«Налоги и Налогообложение, таможенное дело».

## Ключевые навыки

- Знание компьютера: продвинутый пользователь.
- Компьютерные программы: MS Office, Internet, фотошоп, 1С Предприятия Склад

## Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Свободно владею

## Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
О себе	<ul style="list-style-type: none"><li>• Целеустремленность, ответственность, дисциплинированность, исполнительность, стрессоустойчивость, пунктуальность.</li></ul>