

Administrator

Мужчина, 25 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	17000 MDL
График работы	Сменный график работы
Кишинев	Кишинев

Опыт работы

9 лет

октябрь 2023 - по
настоящее время
7 месяцев

Administrator de sală

Restaurant Aproape

(Кишинев), Ресторанный бизнес, общественное питание

- Organizarea și menținerea bunei activități a restaurantului

июль 2022 - октябрь 2023
1 год и 3 месяца

Inginer cat. III

IMP "Chisinauproiect"

(Кишинев), Государственная служба

- Participarea la elaborarea documentatiei de proiectare, ce tine de compartimentul "urbanism si amenajarea teritoriului"
- Participarea la implimentarea solutiilor arhitecturale urbanistice si implimentarea lor in documentatia de proiect urbanistica
- Participarea la executarea schemelor de amplasare
- Participarea la executarea studiilor urbanistice, studiilor de fezabilitate
- Participarea la executarea schemelor de organizare a circulatiei rutiere
- Indeplinirea altor sarcini complexe de profil incredintate de administrator, arhitectul sef, seful sectiei plan general, conducatorul echipei.

май 2015 - июнь 2023
8 лет и 1 месяц

Chelner, Sef de sala

Codru Complex Industrial Comercial & Hotel Elm

(Кишинев), Ресторанный бизнес, общественное питание

- Efectuarea lucrărilor de curățire a locului de muncă în vederea începerii activității;
- Verificarea și pregătirea mobilierul, echipamentul și obiectele de inventar;
- Aranjarea meselor (fețe de masă, pahare, tacâmuri etc.) pentru dispunerea și servirea felurilor de mâncare și băutură comandate de clienți;
- Întâmpinarea clienților;
- Preluarea și notarea comenzilor clienților (mâncare și/sau băutură)
- Transmiterea comenzilor;
- Servirea preparatelor culinare în funcție de comanda;

- Servirea băuturilor alcoolice și nealcoolice;
- Întreținerea suprafeței de servire pe parcursul servirii;
- Executarea altor lucrări, la dispoziția conducerii.

июль 2020 - октябрь 2020
3 месеца

Administrator de sala

CIC Fidesco

(Кишинев), Ресторанный бизнес, общественное питание

- Supravegheaza asigurarea la timp a sectiilor din sala cu marfa corespunzatoare, lucrul aparatelor de casa, verifica calitatea, termenii de valabilitate a marfurilor, verifica prezenta marcajelor, citirea usoara a informatiei pe preturile produselor, prezenta in locuri accesibile pentru cumparatori a cartilor de reclamatii si sugestii;
- Efectueaza lucrul privind imbunatatirea culturii deservirii clientilor, crearea conditiilor confortabile, controleaza lipsa incalcarilor regulilor comerciale;
- Duce evidenta iesirii lucratorilor la lucru, prezenta lor la locul de munca in timpul zilei de lucru, aspectul angajatului, prezenta uniforme si a ecusonului;
- Instruieste si pregateste personalul magazinului in conformitate cu obligatiunile functiilor lor;
- Controleaza deschiderea si inchiderea la timp a tuturor incaperilor din interiorul magazinului, inchide personal magazinul si preda magazinul la paza;
- Indeplineste unele functii de merceolog, contabilului-operator, casierului din sala de comert, vinzatorului produse alimentare in lipsa acestora;
- Controleaza corespunderea cu legea privind facturile fiscale si prezenta stampilei pe ele;
- Ia masuri privind asigurarea pastrarii marfurilor pe parcursul prematurilor interne a marfurilor;
- Efectueaza controlul permanent asupra securitatii si exploatarei corecte a echipamentului tehnologic, inventarului si curateniei la rampa;
- Oferă consultatii clientilor, referitoare la prestarea serviciilor;
- Ia masuri de preintimpinare si lichidare a situatiilor de conflict;
- Controleaza personalul sa treaca la timp controlul medical;
- Respecta si controleaza respectarea de catre angajati a disciplinei de munca si productie, a regulilor si normelor securitatii in munca, cerintelor sanitare si igienei de productie, cerintelor securitatii antiincendiare.
- etc.

май 2019 - сентябрь 2019
4 месеца

Receptioner

Codru Complex Industrial Comercial & Hotel Elm

(Кишинев), Туризм, гостиничное дело

- Repartizarea camerelor în functie de cerintele si solicitarile clientilor;
- Întimpinarea oaspetilor;
- Sfaturi si informarea oaspetilor;
- Monitorizarea plângerilor si solicitarile oaspetilor;
- Îndeplinirea anumitor servicii speciale, cum sunt apeluri telefonice pentru trezirea oaspetilor, transmiterea de mesaje;
- Monitorizarea înregistrărilor si executarea muncii specifice de birou;
- Organizarea si folosirea eficienta a spatiilor din hotel.

Образование

Высшее образование

Еще учусь

Universitatea Tehnica a Moldovei, Facultatea Urbanism si Arhitectura
Planificarea Urbana si Regionala ciclu II Masterat

Ключевые навыки

- Cunoasterea tehnicii de birou;
- Cunosterea si utilizarea PC;
- Utilizare avansata AutoCad.
- Utilizare avansata iiko

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Разговорный

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
Водительские права	B
О себе	Sunt o persoana responsabilă, amabilă, punctuală, încrezut în puterile personale și cu dorința de a cunoaște și învăța lucruri noi. Cunosc utilizarea a programelor de comunicare(mail messenger skype) /Navigare Internet / Social Media / Microsoft office word / buna utilizare a retelelor de socializare / Microsoft PowerPoint / Zoom / Android/ AutoCAD/ iiko

Социальные сети

У данного кандидата имеются ссылки на его страницы в социальных сетях, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя. Подробнее по ссылке: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>