

## Делопроизводитель, администратор

Femeie, 33 ani, superioare studii.



**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	Sal. negociabil
Program de lucru	Full-time
Comrat	Comrat
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

## Experiența de munca

2 ani și 10 luni

octombrie 2012 - mai 2015  
2 ani și 7 luni

### Помощник руководителя/бухгалтера

**Автосалон. Крупная компания по продаже иномарок с пробегом, включая отдел по продаже бронированных авто с пробегом. (Москва), Автомобильный бизнес (Москва), Business auto**

Автосалон. Крупная компания по продаже иномарок с пробегом, включая отдел по продаже бронированных авто с пробегом. (Москва), Автомобильный бизнес

iunie 2012 - octombrie 2013  
1 an și 3 luni

### помощник бухгалтера (в отделе закупок)

**Ренейссанс Констракшн, ЗАО. Международная компания, один из лидеров в области проектирования и строительства бизнес-центров, гостиниц, торговых и многофункциональных комплексов, жилых зданий, предприятий тяжелой, легкой, пищевой, перерабатывающей промышленности**  
(), Achizitii, aprovizionare

работа с 1С Бухгалтерия 7.  
- ведение банк-клиента  
- ведение документооборота компании;  
- Ведение телефонных переговоров с клиентами, распределение звонков (работа с мини АТС)  
- функции офис менеджера.  
- личные поручения руководителя;  
- работа с ПК и офисной техникой.

## Education

Studii superioare

## Competente-cheie

---

- холодные звонки
- уверенный пользователь ПК
- владение офисной оргтехникой
- работа с большим объемом информации
- работа в режиме многозначности
- деловая переписка
- заключение договоров
- обеспечение жизнедеятельности офиса
- работа в команде
- управление документооборотом

## Competente lingvistice

---

Rusa	Materna
Romana	Elementar
Bulgara	Comunicare

## Informații suplimentare

---

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Rusia
Permis de conducere	B
Autovehicul propriu	automobil personal

Despre mine

Личные качества: быстро обучаемая, ответственна, умею и люблю работать в условиях многозадачности, в стрессовых ситуациях сохраняю спокойствие, коммуникабельна и исполнительна. В работе перфекционист и стремлюсь выполнять все четко, быстро и безошибочно. Нацелена на результат и стремлюсь к приобретению новых знаний и навыков.