

## Делопроизводитель, администратор

Женщина, 33 года, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	З/П договорная
График работы	Полный рабочий день
Комрат	Комрат
Командировки	готов к командировкам

### Опыт работы

2 года и 10 месяцев

октябрь 2012 - май 2015  
2 года и 7 месяцев

#### Помощник руководителя/бухгалтера

Автосалон. Крупная компания по продаже иномарок с пробегом, включая отдел по продаже бронированных авто с пробегом.  
(Москва), Автомобильный бизнес  
(Москва), Автомобильный бизнес

Автосалон. Крупная компания по продаже иномарок с пробегом, включая отдел по продаже бронированных авто с пробегом.  
(Москва), Автомобильный бизнес

июнь 2012 - октябрь 2013  
1 год и 3 месяца

#### помощник бухгалтера (в отделе закупок)

Ренейссанс Констракшн, ЗАО. Международная компания, один из лидеров в области проектирования и строительства бизнес-центров, гостиниц, торговых и многофункциональных комплексов, жилых зданий, предприятий тяжелой, легкой, пищевой, перерабатывающей промышленности  
( ), Закупки, снабжение

работа с 1С Бухгалтерия 7.  
- ведение банк-клиента  
- ведение документооборота компании;  
- Ведение телефонных переговоров с клиентами, распределение звонков (работа с мини АТС)  
- функции офис менеджера.  
- личные поручения руководителя;  
- работа с ПК и офисной техникой.

### Образование

Высшее образование

## Ключевые навыки

---

- холодные звонки
- уверенный пользователь ПК
- владение офисной оргтехникой
- работа с большим объемом информации
- работа в режиме многозначности
- деловая переписка
- заключение договоров
- обеспечение жизнедеятельности офиса
- работа в команде
- управление документооборотом

## Владение языками

---

Русский	Родной
Румынский	Базовый
Болгарский	Разговорный

## Дополнительная информация

---

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова, Россия
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль

О себе

Личные качества: быстро обучаемая, ответственна, умею и люблю работать в условиях многозадачности, в стрессовых ситуациях сохраняю спокойствие, коммуникабельна и исполнительна. В работе перфекционист и стремлюсь выполнять все четко, быстро и безошибочно. Нацелена на результат и стремлюсь к приобретению новых знаний и навыков.