

Менеджер по работе с персоналом

Femeie, 36 ani, superioare studii.



Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu
Program de lucru
Chişinău

Sal. negociabil
Full-time
Chişinău

Experiența de munca

3 ani și 5 luni

iunie 2021 - august 2023
2 ani și 2 luni

Старший специалист по кадровому делопроизводству

Аутсорсинговая компания АО "Интеркомп"
(Санкт-Петербург), Consultanta, dezvoltarea strategica

Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме (приёмы, переводы, отпуска, командировки, л/н, увольнения);
- Оформление приказов по кадровой деятельности;
- Ведение штатного расписания, подготовка приказов о внесении изменений в ШР;
- Взаимодействие со структурными подразделениями, фиксирование неявок, ведение табелей учёта рабочего времени;
- Составление графика отпусков;
- Подготовка документов по запросам, справок, копий трудовых книжек сотрудников;
- Отчётность;
- Работа в 1С 8.3.

martie 2020 - aprilie 2021
1 an și 1 luna

Менеджер по персоналу

АО Гостиничный комплекс "Приморье Grand Resort"
(Геленджик), Turism, ospitalitate

Поиск и подбор персонала, проведение массовых собеседований;
Обработка телефонных звонков кандидатов, проведение скайп интервью и собеседований с кандидатами;
Организация собеседований с руководителями структурных подразделений;
Поддержка в кадровом администрировании;
Контроль процессов адаптации новых сотрудников;
Составление необходимых отчетов;
Помощь в организации корпоративных мероприятий и других проектах Департамента по работе с персоналом;
Обработка информации в социальных сетях, на рекрутинговых порталах;
Размещение рекламы в СМИ;

Взаимодействие с контрагентами, ведение ежемесячных отчетов по проживанию, согласование счетов в бухгалтерии;
Формирование кадрового резерва, ведение базы кандидатов.

decembrie 2019 - februarie
2020
2 luni

Администратор-кассир

ООО "Алькор и Ко"
(Геленджик), Vinzari

Проведение презентации услуг компании по телефону и очно;
Выполнение личного и коллективного плана продаж;
Привлечение новых клиентов;
Сервисное сопровождение постоянных клиентов;
Работа с жалобами и обращениями клиентов;
Обеспечение высокого уровня сервиса;
Ведение документооборота и отчетности;
Четкое ведение информации в базе данных;
Активное участие во внутриклубных и сетевых мероприятиях Компании, направленных на формирование лояльности клиентов.

Education

Studii superioare

până în 2009

ИГТА, Дизайн и культурный сервис
Менеджер социально-культурного сервиса и туризма

Instruire continua, cursuri de formare

2021

Курс "Особенности миграционного учета" in АО "Интеркомп", or. Санкт-Петербург.

2019

Тренинг "Эффективные продажи. Работа с возражениями". "Презентация продукта" in Сеть фитнес клубов World Class, Москва, or. Москва.

2017

Тренинг "Массовый подбор. Что делать если нужны лучшие, много и "вчера"?" in Компания SRC, бизнес тренер Елена Лимонова, Массовый подбор персонала., or. Москва.

Competente-cheie

Уверенный пользователь ПК, интернет.
Работа с программой 1С 8.3,
1С Предприятие, 1С Документооборот,
Direct Pay, Битрикс 24, Shelter, Trako, Micros.

Competente lingvistice

Rusa

Materna

Romana

Nu cunosc

Engleza

Medium

Informații suplimentare

Cetățenie

Moldova, Rusia

Despre mine

Желание развиваться

Коммуникабельность

Активность

Неконфликтность

Увлечения: фото, путешествия, вело прогулки, фитнес, психология.