

## Менеджер по работе с персоналом

Femeie, 36 ani, superioare studii.

**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu  
Program de lucru  
Chişinău

Sal. negociabil  
Full-time  
Chişinău



## Experiența de munca

3 ani și 5 luni

iunie 2021 - august 2023  
2 ani și 2 luni

### Старший специалист по кадровому делопроизводству

**Аутсорсинговая компания АО "Интеркомп"**  
(Санкт-Петербург), Consultanta, dezvoltarea strategica

Ведение кадрового делопроизводства в полном объеме (приёмы, переводы, отпуска, командировки, л/н, увольнения);  
- Оформление приказов по кадровой деятельности;  
- Ведение штатного расписания, подготовка приказов о внесении изменений в ШР;  
- Взаимодействие со структурными подразделениями, фиксирование неявок, ведение табелей учёта рабочего времени;  
- Составление графика отпусков;  
- Подготовка документов по запросам, справок, копий трудовых книжек сотрудников;  
- Отчётность;  
- Работа в 1С 8.3.

martie 2020 - aprilie 2021  
1 an și 1 luna

### Менеджер по персоналу

**АО Гостиничный комплекс "Приморье Grand Resort"**  
(Геленджик), Turism, ospitalitate

Поиск и подбор персонала, проведение массовых собеседований;  
Обработка телефонных звонков кандидатов, проведение скайп интервью и собеседований с кандидатами;  
Организация собеседований с руководителями структурных подразделений;  
Поддержка в кадровом администрировании;  
Контроль процессов адаптации новых сотрудников;  
Составление необходимых отчетов;  
Помощь в организации корпоративных мероприятий и других проектах Департамента по работе с персоналом;  
Обработка информации в социальных сетях, на рекрутинговых порталах;  
Размещение рекламы в СМИ;

Взаимодействие с контрагентами, ведение ежемесячных отчетов по проживанию, согласование счетов в бухгалтерии;  
Формирование кадрового резерва, ведение базы кандидатов.

decembrie 2019 - februarie  
2020  
2 luni

## Администратор-кассир

ООО "Алькор и Ко"  
(Геленджик), Vinzari

Проведение презентации услуг компании по телефону и очно;  
Выполнение личного и коллективного плана продаж;  
Привлечение новых клиентов;  
Сервисное сопровождение постоянных клиентов;  
Работа с жалобами и обращениями клиентов;  
Обеспечение высокого уровня сервиса;  
Ведение документооборота и отчетности;  
Четкое ведение информации в базе данных;  
Активное участие во внутриклубных и сетевых мероприятиях Компании, направленных на формирование лояльности клиентов.

## Education

## Studii superioare

până în 2009

ИГТА, Дизайн и культурный сервис  
Менеджер социально-культурного сервиса и туризма

## Instruire continua, cursuri de formare

2021

Курс "Особенности миграционного учета" in АО "Интеркомпл", or. Санкт-Петербург.

2019

Тренинг "Эффективные продажи. Работа с возражениями". "Презентация продукта" in Сеть фитнес клубов World Class, Москва, or. Москва.

2017

Тренинг "Массовый подбор. Что делать если нужны лучшие, много и "вчера"?" in Компания SRC, бизнес тренер Елена Лимонова, Массовый подбор персонала., or. Москва.

## Competente-cheie

Уверенный пользователь ПК, интернет.  
Работа с программой 1С 8.3,  
1С Предприятие, 1С Документооборот,  
Direct Pay, Битрикс 24, Shelter, Trako, Micros.

## Competente lingvistice

Rusa

Materna

Romana

Nu cunosc

Engleza

Medium

## Informații suplimentare

---

Cetățenie

Moldova, Rusia

Despre mine

Желание развиваться

Коммуникабельность

Активность

Неконфликтность

Увлечения: фото, путешествия, вело прогулки, фитнес, психология.