

HR Communications Manager

Женщина, 22 года, неполное высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	20000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Бендеры	Бендеры

Опыт работы

2 года и 1 месяц

июнь 2022 - по настоящее время
1 год и 11 месяцев

HR менеджер

Training Data
(Москва), IT, Интернет

- организация интерактивного обучения с использованием геймификации, тренингов в удаленном формате для сотрудников в Miro, MyQuiz, Meet, Zoom и т.п.;
- организация внешнего и внутреннего обучения персонала, поиск, привлечение и взаимодействие с подрядчиками обучения;
- разработка и внедрение инструментов оценки персонала;
- онбординг персонала и поддержка на всех этапах адаптации;
- исследование и развитие бренда работодателя;
- ведение корпоративной базы знаний в Notion и корпоративной библиотеки;
- организация и проведение тимбилдингов и фасилитационных, модерационных сессий;
- поддержание внутренней коммуникации, поздравления с памятливыми датами, коучинг;
- реализация полного цикла массового подбора на проектную деятельность по разметке данных с оборотом до 200чел.\мес. (до ноября 2022);
- реализация полного цикла найма линейного персонала (менеджеров по продажам, аналитика, менеджеров проектов по разметке данных) от брифинга заказчика до оффера (до марта 2023);
- работа с каналами рекрутинга: hh.ru, работа.ru, социальные сети (LinkedIn, Вконтакте, Facebook, Telegram);
- подготовка отчетности и визуального контента в Canva, системе Google, Notion;
- продвинутое владение Google Forms в целях оценки, тестирования, исследований;
- разработка моделей компетенций и автоматизация комплексных систем оценки должностей узкой специализации (опросы 360, тестирования, опросы мотивации);
- валидизация тестовых заданий и проведение корпоративных исследований персонала с последующей статистической обработкой и интерпретацией данных;
- планирование и приоритизация задач в Asana;
- подготовка и проведение корпоративных мероприятий (корпоративы,

конкурсы и т.д.);

- управление и координация команды из двух рекрутеров и стажера HR-менеджера.

Результаты:

- разработан и внедрен корпоративный портал с базой знаний в Notion на компании численностью около 70 человек, что позволило улучшить осведомленность персонала о процессах компании;

- разработана и внедрена система корпоративных календарей, которая улучшила коммуникацию, ускорив постановку встреч в календарь коллеги в 20 раз;

- координация создания обучающего чат-бота разметке данных, что повысило целевую конверсию у рекрутеров;

- внедрение системы адаптации в компании, создание Wellcome Book, Onboarding Checklist, всевозможных инструкций пользователей, опросов адаптации;

- разработана и автоматизирована комплексная оценка компетенций специалистов узкого направления (валидаторов контроля качества разметки для машинного обучения).

- публикация в корпоративном журнале на русском и английских языках.

Ссылка на статью: https://trainingdata.solutions/hochu_v_it

сентябрь 2022 - март 2023
5 месяцев

Учебный ассистент преподавателя

НИУ ВШЭ

(Москва), Наука, образование, повышение квалификации

- учебное ассистирование в рамках дисциплины "Управление конфликтами в организации";

- подготовка и ведение отчетности по успеваемости 70 студентов;

- проверка самостоятельных и контрольных работ в большом количестве за кратчайшие сроки;

- предоставление студентам обратной связи по формам контроля и ответов на учебные вопросы;

- помощь преподавателю в проведении и проверке экзаменов;

- управление конфликтными ситуациями со студентами в рамках учебного процесса.

Прекратила работу в связи с окончанием контракта по завершению обучения.

май 2022 - июнь 2022
1 месяц

Куратор проектов по разметке данных для машинного обучения

Training Data

(Москва), IT, Интернет

- организация и координация работы команды из 20 ассессоров на проектах по разметке данных;

- контроль качества разметки и соблюдения сроков проекта;

- проверка разметки ассессоров в программах Cvat, Label Studio;

- индивидуальный разбор ошибок с ассессором и предоставление развивающей обратной связи;

- ведение отчетности.

Результаты:

Закрела 3 проекта в срок с хорошими отзывами клиентов. После чего в данной компании меня пригласили на

должность HR-менеджера по основному профилю моего образования.

март 2022 - апрель 2022

Стажер HR-manager

1 месяц

CODDY SCHOOL

(Москва), Наука, образование, повышение квалификации

В рамках стажировки успешное выполнение поставленных задач в условиях неопределенности и пониженного контроля и включения со стороны руководителя. Есть рекомендация.

Обязанности:

- сорсинг преподавателей, вожатых на более 40 площадках (job сайты, социальные сети, нетворкинг, профессиональные сообщества);
- проведение собеседований и оценка кандидатов совместно с руководителем;
- внутрикорпоративная коммуникация и помощь сотрудникам в адаптации;
- подготовка визуальных материалов совместно с отделом маркетинга в Canva, Miro.

Результаты:

- разработала опросник для оценки качества работы менеджеров по работе с клиентами;
- создала базу знаний по интервьюированию соискателей на должности преподавателей, вожатых и менеджеров по работе с клиентами для внутреннего пользования HR отдела;
- разработала гайд по самостоятельному подбору преподавателей для партнеров компании, который был сразу принят в работу и активно использовался.

Рекомендации

У данного кандидата имеются рекомендации от предыдущих работодателей, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя.

Образование

Неполное Высшее образование

по 2023

Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ), Социальных наук
Психология, организационное консультирование и развитие персонала

Instruire continua, cursuri de formare

2023

Дополнительные компетенции для расширения профессиональной квалификации выпускника бакалавриата университета, специализация «Стартап с нуля: практика создания собственного бизнеса» в объеме 760 часов в Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ), г. Москва.

2023

Школа эмоционального интеллекта в Школа Салимы Саиди, г. Казань (удаленно).

2022

Managing Employee Performance в University of Minnesota, г. Москва (удаленно).

2022

Managing Employee Compensation в University of Minnesota, г. Москва (удаленно).

2021

Секреты бренда работодателя в Future Today, г. Москва.

Ключевые навыки

- Английский язык - B1
- знание полного цикла всех gr-процессов;
- мотивация персонала и грейдинг;
- разрешение конфликтов;
- коучинг;
- фасилитатор;
- модератор;
- тайм-менеджмент;
- MS Office, экосистема Google (Sheets\Docs\Forms\Calendar), Miro, Canva, Notion, Asana, Mattermost, jamovi 2.3.12, SPSS Statistics

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Не знаю
Английский	Средний

Дополнительная информация

Гражданство Молдова

Водительские права В

О себе

Моими преимущественными сторонами являются многопрофильный опыт работы в hr, глубинная и детализированная проработка процессов задач продуктов, научный и современный подход в управлении персоналом, коучинговый подход в работе с персоналом и фокус внимания держу на развитии эмоционального интеллекта (личного, сотрудников, команд).
Буду рада присоединиться к сильной, амбициозной команде.