

operator

Женщина, 31 год, высшее образование.

Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	З/П договорная
График работы	Удаленная работа / Freelance
Организация	Организация
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

2 года и 4 месяца

февраль 2016 - июнь 2018
2 года и 4 месяца

Secretar administrativ

Anglian Home Improvements

(Norwich), Административная работа, секретариат

desfacerea si citirea corespondentei (cu exceptia celei personale),

- prezentarea corespondentei celor vizati,
 - prezentarea rezolutiilor,
 - intocmirea unor raspunsuri adecvate,
 - dactilografiere sau editare a raspunsurilor,
 - prezentarea la semnat,
 - scrierea plicurilor si intocmirea borderoului,
 - predarea la registratura sau expedierea.
- raspunde la telefon,
- primeste si prezinta vizitatori,
 - organizeaza diferite actiuni publice,
 - se ocupa de trimiterea scrisorilor de felicitare, multumire, invitatiilor, etc.
- f. Multiplicarea materialelor:
- dactilografiere,
 - copiere.

Образование

Высшее образование

Еще учусь

Universitatea de stat Moldova, FRISPA
Administrație Publică

Еще учусь

ULIM, Drept
Drept Penal

Ключевые навыки

Comunicare
Buna gestionare a timpului
Adaptabilitate
Învățarea de lucruri noi
Abilități de comunicare
Competențe informatice
Aptitudini conceptuale
Competențe de bază
Aptitudini de gândire creativă
Abilități de gândire critică
Aptitudini decizionale

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Разговорный
Английский	Разговорный

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова
Водительские права	В