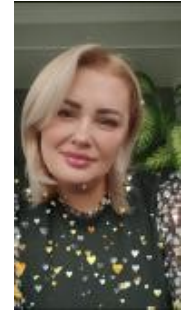


## Manager

Женщина, 42 года, среднее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	15000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев
Командировки	готов к командировкам

## Опыт работы

10 лет и 7 месяцев

март 2020 - октябрь 2023  
3 года и 7 месяцев

### Manager

**Imensitatea**  
(Кишинев), Продажи

1. Administrarea personalului: Recrutarea, formarea și gestionarea echipei de angajați, inclusiv programarea, evaluarea performanței și rezolvarea problemelor legate de personal.
2. Managementul stocurilor: Planificarea și monitorizarea stocurilor de produse, efectuarea comenzilor, gestionarea livrărilor și asigurarea unui nivel adecvat de stoc pentru a satisface cerințele clienților.
3. Gestionarea operațiunilor zilnice: Supervizarea activităților zilnice din magazin, asigurarea funcționării eficiente a magazinului și gestionarea problemelor legate de infrastructură și echipamente.
4. Respectarea reglementărilor: Asigurarea respectării normelor și reglementărilor legale în ceea ce privește vânzările, angajarea personalului și alte aspecte legate de afacere.
5. Raportare și analiză: Pregătirea rapoartelor de performanță, analiza datelor și furnizarea de feedback către echipă și conducere.

сентябрь 2016 - февраль 2020  
3 года и 5 месяцев

### Administrator

**Vitlevmed**  
(Кишинев), Продажи

1. Gestionarea stocurilor: Monitorizarea și gestionarea nivelului de stocuri, efectuarea comenzilor pentru a menține un stoc adecvat și gestionarea livrărilor.
2. Servirea clienților: Asigurarea că clienții sunt serviți în mod corespunzător, oferindu-le asistență și răspunzând la întrebări sau solicitări.
3. Respectarea reglementărilor: Asigurarea respectării legilor și reglementărilor locale legate de comerț, sănătate și siguranță la locul de muncă.

сентябрь 2009 - апрель

### Depozitar

2013  
3 года и 7 месяцев

**Justar**  
(Кишинев), Безопасность, службы охраны

1. Recepția mărfurilor: Primirea și verificarea mărfurilor care ajung în depozit.
2. Stocarea și organizarea: Depozitarea produselor în mod eficient și organizarea lor pentru a fi ușor accesibile.
3. Pregătirea comenzilor: Selectarea produselor din stoc pentru a satisface comenzile clienților.
4. Gestionarea stocurilor: Monitorizarea nivelurilor de stoc, raportarea stocurilor insuficiente sau deteriorate.
5. Întreținerea depozitului: Menținerea curățeniei și organizării în depozit, precum și efectuarea întreținerii echipamentelor.
6. Respectarea regulilor de siguranță: Asigurarea respectării normelor de siguranță la locul de muncă pentru a preveni accidente.

## Образование

Среднее образование

по 1999

Scoala medie nr. 44

## Instruire continua, cursuri de formare

2009

Secretara в Justar, г. Кишинев.

## Ключевые навыки

1. Lucru in echipa
2. Capacitatea de a comunica eficient verbal și în scris.
3. Abilitatea de a coordona și motiva echipa
4. Capacitatea de a mă adapta la schimbări și de a învăța rapid noi tehnologii.
5. Capacitatea de a gestiona presiunea și stresul în medii de lucru intense.

## Владение языками

Румынский

Родной

Русский

Свободно владею

## Дополнительная информация

Командировки

готов к командировкам

Гражданство

Молдова