

Angajată

Женщина, 24 года, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	15000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Дубоссары	Дубоссары
Командировки	готов к командировкам

Опыт работы

3 года и 4 месяца

сентябрь 2023 - январь 2024
4 месеца

Funcționar de birou

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
(Кишинев), Административная работа, секретариат

Asigurarea și oformarea vizelor de reședință a elevilor și colaboratorilor în cămin;
Evidența certificatelor elevilor înmatriculați și exmatriculați;
Evidența polițelor de asigurare medicală a elevilor;
Transmiterea informației despre elevii care își fac studiile, restabiliți, exmatriculați în termenul stabilit la Centrele Militare teritoriale pe întreg teritoriu al RM;
Organizarea și deplasarea cu elevii care nu sunt luați la evidență la Centrul Militar din Chișinău;
Eliberarea confirmărilor pentru Catedra militară.

май 2021 - январь 2024
2 года и 8 месяцев

Secretară asistent director

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
(Кишинев), Административная работа, секретариат

Completarea, redactarea sistematică a documentației conform Nomenclatorului – tip;
Înregistrarea hotărârilor și deciziilor luate de conducere, aplicarea ștampilei și repartizarea acestora pe subdiviziuni;
Înregistrarea corespondenței în registrele de evidență;
Tehnoredactarea documentelor și ținerea evidenței strictă a acestora;
Perfectarea și trimiterea corespondenței Centrului către alte instanțe, organizații sau persoane fizice și juridice;
Asigurarea legăturii telefonice în interiorul și exteriorul instituției;
Evidența zilnică a orelor de lucru a persoanelor din aparatul de conducere și a deplasărilor lor în timpul zilei.

сентябрь 2023 - декабрь

Profesor

2023
2 месеца

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică
(Кишинев), Кадры, управление персоналом

Discipline economice:
1. Teorie economică;
2. Statistică;

август 2020 - апрель 2021
8 месяцев

Vânzător-consultant

Kawaii Cat
(Кишинев), Продажи

декабрь 2020 - январь 2021
1 месяц

Administrator salon

Idole
(Кишинев), Административная работа, секретариат

Образование

Высшее образование

Еще учусь

Academia de Studii Economice din Moldova, Adminisrare bancară
Administrare bancară

по 2022

Academia de Studii Economice din Moldova, Finanțe și Bănci
Finanțe și Bănci

по 2019

Colegiul Național de Comert al ASEM, Contabilitate
Contabilitate

Ключевые навыки

- Productivitate și organizare;
- Abilități de lucru în echipă;
- Adaptabilitate;
- Dedicare;
- Responsabilitate;
- Flexibilitate;
- Onestitate;
- Abilități de comunicare;
- Energică.

Владение языками

Румынский

Родной

Русский

Свободно владею

Английский

Базовый

Дополнительная информация

Командировки	готов к командировкам
Гражданство	Молдова, Румыния
Водительские права	В
Личный автомобиль	есть личный автомобиль
О себе	Sunt o persoană energică, cu bun spirit de echipă și abilități bune de comunicare. Deschisă pentru experiențe noi și dezvoltare personală continuă.

Социальные сети

У данного кандидата имеются ссылки на его страницы в социальных сетях, которые будут доступны Вам после оплаты доступа к контактным данным этого соискателя. Подробнее по ссылке: <https://www.rabota.md/ru/prices/cv>