

## Jurnalist

Femeie, 41 ani, superioare studii.



**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	5000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

## Experiența de munca

16 ani și 8 luni

mai 2013 - până în prezent  
10 ani și 11 luni

### Operator video

**Media - Filadelfia**  
(Chișinău), Organizatii non-profit, voluntariat

- Am învățat să lucrez cu diverse aplicații, am învățat cum funcționează aparatura, tipurile de semnal video. Pregătirea filmării / înregistrării;
- realizarea filmărilor / înregistrărilor;
- realizarea decupajului de imagine;
- definitivarea materialului brut;
- asigurarea condițiilor tehnice de filmare / înregistrare;
- planificarea activității.

septembrie 2006 - iunie 2012  
5 ani și 9 luni

### Secretar

**„Eman&CO”**  
(Chișinău), Vinzari

1. Coordonarea procesului de elaborare a programelor de dezvoltare strategică, a planurilor de activitate a companiei;
2. Asigurarea elaborării documentelor de politici în domeniu, a proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de activitate încredințate, urmărirea executării acestora;
3. Asigurarea avizării proiectelor de acte legislative și normative, parvenite de alte companii sau potențiali cumpărători;
4. Coordonarea procesului de asigurare a companiei cu personal, menținerea și dezvoltarea acestuia;
5. Asigurarea monitorizării, evaluării și elaborării informațiilor privind realizarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a companiei.

până în 2024	Universitatea de Stat din Moldova, Jurnalism Master în Producție Video și Media Promoting
până în 2022	Universitatea de Stat din Moldova, Jurnalism Jurnalism și Procese Mediatice
până în 2022	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Arte Frumoase Actor-regizor

## Instruire continua, cursuri de formare

2006	Cursuri de calificare profesională de secretar în Școala de meserii „Insula Speranțelor”, or. Chișinău.
------	---

## Competente-cheie

- Utilizator încrezut PC și diferitor programe ca Excel, Word, Word Pad, PowerPoint
- Cunoașterea tehnicii de birou;
- Dactilografia;
- Lucrări de secretariat;
- Eticheta profesională.

## Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Engleza	Medium
Franceza	Medium
Turca	Comunicare

## Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova
Despre mine	<p>Sunt pasionată de munca mea. Pentru că îmi place ceea ce fac, am o sursă constantă de motivație care mă determină să fac multe lucruri interesante. În ultimul meu loc de muncă, această pasiune m-a determinat să descopăr provocări zilnice și să deprind noi abilități care m-au ajutat să depun o muncă mai calitativă și creativă. De exemplu, am învățat cum să filmez profesionist pentru a îmbunătăți calitatea video a secvențelor filmate. Sunt ambițioasă și motivată. Mă bucur de provocări și îmi stabilesc în mod constant obiective, așa că am ceva spre care să mă străduiesc. Nu mă simt confortabil atunci când nu evoluez și sunt mereu în căutarea unei oportunități de a face mai mult bine. În rolul meu anterior, am fost promovat de mai multe ori în mai puțin de doi ani. Sunt foarte organizată. Întotdeauna iau notițe și folosesc o serie de instrumente pentru a mă ajuta să fiu la curent cu termenele limită. Îmi place să păstrez un spațiu de lucru curat și să creez o metodă de arhivare logică, astfel încât să pot găsi întotdeauna ceea ce am nevoie. Consider că acest lucru crește eficiența și ajută și restul echipei să rămână</p>

pe drumul cel bun.