

Офис-менеджер

Femeie, 37 ani, superioare studii.

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu
Program de lucru
Chișinău

Sal. negociabil
Program de muncă redus
Chișinău

Experiența de muncă

9 ani și 2 luni

aprilie 2020 - mai 2021
1 an

Продавец непродовольственных товаров

ООО Гараж Мобайл Групп г. Славутич, Киевская область, Украина
(Peste hotare), Vinzari

Прием и отправка товара Новой почтой;
Обслуживание покупателей,
Расчет с ними через программу касса 1С;
Изменение ценников;
Оформление витрин.

februarie 2012 - aprilie 2020
8 ani și 2 luni

Офис-менеджер

Частное предприятие "Перспектива-Славутич" г.Славутич, Украина
(Peste hotare), Activitatea administrativa, secretariat

Обеспечение функционирования офиса:
заказ канцтоваров, расходных материалов и т.д.; Организация питания сотрудников;
Контроль работы курьерской службы технического персонала;
Прием и обработка входящей и исходящей корреспонденции;
Ведение делопроизводства;
Обеспечение исправности офисного и хозяйственного оборудования;
Участие в организации корпоративных мероприятий;
Формирование бюджета расходов на офисные нужды;
Выполнение поручений руководства.

Education

Studii superioare

până in 2009

Черниговский государственный институт экономики и управления, г.
Чернигов, Украина, Финансы
Специалист по финансам

Instruire continua, cursuri de formare

0

Румынский язык in Международный Центр Тренинга и Профессионального Развития, or. Chişinău.

Competente-cheie

Опыт в создании деловой атмосферы для коллег и клиентов компании;
Навыки в координации работы персонала и офисных служб;
Опыт в обеспечении всем необходимым служб предприятия;
Навыки работы с документами, ведением профильной отчетности;
Навыки работы с офисными программами: Word, Exel, PowerPoint;
Опыт работы с офисной техникой: сканер, принтер, ксерокс, факс.

Competente lingvistice

Rusa	Materna
Romana	Medium
Ucraineana	Fluent
Engleza	Medium

Informații suplimentare

Cetățenie	Ucraina
Despre mine	Трудолюбивая, внимательная, усидчивая, умею работать в режиме многозадачности и цейтнота, способна к обработке больших объемов информации, пунктуальная, старательная, исполнительная, ответственная, коммуникабельная.