

HR Manager

Femeie, 27 ani, superioare studii.

Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>

Salariu	20000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău
Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu

Experiența de munca

4 ani și 2 luni

februarie 2021 - decembrie 2023
2 ani și 9 luni

HR Manager

OCN

(Chișinău), Banci, investitii, leasing

1. Monitorizarea site-urilor de recrutare ale Companiei, precum și evidența anunțurilor de angajare.
 2. Organizarea și desfășurarea interviurilor de angajare.
 3. Gestionarea procesului de instruire și adaptare a noilor angajați.
 4. Evidența dosarelor personale ale salariaților, de la angajare până la concediere.
 5. Elaborarea programelor de dezvoltare profesională.
 6. Organizarea trainingurilor de dezvoltare profesională (individuale sau de grup) a tuturor angajaților, organizarea evenimentelor corporate – de 2 ori pe an (cazare, activități, meniu, distracție, transport, etc), team-building-urilor, deplasărilor de serviciu.
 7. Crearea business-planului HR pentru anul următor.
 8. Rapoarte anuale (FORPRO, rapoarte la solicitarea auditului, etc.).
 9. Organizarea planului de concedii pentru anul următor.
 10. Elaborarea procedurilor Resurse Umane (Recrutare, Angajare, Acordarea accesului, Nediscriminare, Proceduri disciplinare, Evaluarea angajaților, etc.).
 11. Efectuarea interviurilor de ieșire.
- + multe alte responsabilități ce țin de procesul de muncă în Resurse Umane.

iunie 2019 - noiembrie 2020
1 an și 5 luni

HR Manager

Companie imobiliară

(Chișinău), Constructii, imobile

1. Monitorizarea site-urilor de recrutare ale Companiei, precum și evidența anunțurilor de angajare.
2. Organizarea și desfășurarea interviurilor de angajare.
3. Gestionarea procesului de instruire și adaptare a noilor angajați.

4. Efectuarea interviurilor de ieșire.
+ multe alte responsabilități ce țin de procesul de muncă în Resurse Umane.

Education

Studii superioare

până în 2022

UASM, Drept
Drept

Competente-cheie

Abilități interpersonale și de comunicare - personalitate deschisă și pozitivă.
Abilități excelente de management, planificare și organizare;
Capacitatea de a dezvolta, oferi - mentorat și suport angajaților;
Capacitatea de a înțelege, acționa, construi încredere și relații de lucru productive într-un mediu de afaceri multicultural;
Disponibilitatea pentru călătorii;
Cunoașterea excelentă MS Office.

Competente lingvistice

Romana	Materna
Rusa	Fluent
Engleza	Medium
Franceza	Comunicare
Ucraineana	Medium

Informații suplimentare

Calatorii de afaceri	disponibil pentru detașări de serviciu
Cetățenie	Moldova, Romania