

Менеджер

Женщина, 22 года, среднее образование.

Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	17000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев

Опыт работы

7 лет и 3 месяца

август 2018 - по настоящее время

5 лет и 10 месяцев

Фриланс

Самозанятость
(Кишинев), Дизайн

- Как универсальный художник, занимаюсь различными творческими начинаниями, в основном в качестве подработки.
- Работала над эскизами татуировок, комиксов и художественная роспись для заведений, демонстрируя разнообразные художественные способности.
- Разрабатываю логотипы и создавала контент для социальных сетей для ряда брендов.
- Создаю уникальные творческие предметы, в том числе рисованием на одежде, вышивкой бисером и стразами в сотрудничестве с местным ателье по пошиву одежды.

март 2017 - по настоящее время

7 лет и 3 месяца

Волонтер

Республиканский Волонтерский Центр - RVC
(Кишинев), Некоммерческие организации, волонтерство

- Моим любимым проектом был «Fresh Wall», где я создавала концепции и рисовала на стенах для различных мест, в том числе детская больница Валентина Игнатенко, принося яркие краски и радость в окружающую среду.
- Приняла участие в проекте «Найди себя», организовав для подростков профориентационные занятия с профессионалами, давая им возможность открыть для себя потенциальные пути карьерного роста.
- Участвовала в создании «Orășelul de Siguranță» на главной площади, где детей в игровой форме обучали дорожному движению, правилам, обеспечивающие безопасность на улицах.
- Участвовала в менее масштабных проектах, таких как помощь пожилым людям и волонтерство в приюте для собак, из желания приносить радость и поддержку нуждающимся в обществе.

сентябрь 2021 - январь

Помощник юристов, Специалист по соблюдению

2024
2 года и 4 месяца

нормативных требований, Менеджер по обучению

Consumer Attorneys PLLC
(Кишинев), Юриспруденция

Помощник юристов:

- Работала помощником юриста, специализируясь на вопросах кредитной отчетности для американских клиентов, в основном работая с таким законом, как

FCRA (Fair Credit Reporting Act).

- Занималась входящими звонками и запросами в онлайн-чате от клиентов, предоставляя необходимую помощь и определяя если наши услуги соответствовали нуждам клиента, также отвечая на вопросы.

- Выступала в качестве связующего звена между адвокатами и клиентами, сопровождая клиентов в ходе нашей работы, подготавливая дело для судебного процесса и убеждаясь в наличии всех нужных материалов для прогресса дела.

- Координировала работу с различными организациями, такими как банки, от имени клиентов для сбора доказательств и укрепления дел.

- Поддерживала регулярную связь с текущими клиентами, укрепляя доверие и прочные рабочие отношения, предоставляя постоянную поддержку и необходимую помощь.

Сотрудник по соблюдению требований:

- Проводила регулярные проверки сотрудников на предмет соблюдения правил работы, включая мониторинг электронной почты, звонков, текстовых сообщений с клиентами и адвокатами, надлежащего использования CRM-системы и соблюдения политики компании.

- Разрабатывала и внедряла различные инструменты и правила для оптимизации процессов и повышению эффективности команды в соответствии с требованиями адвокатов или руководства компании.

- Способствовала обучению нового персонала и обеспечивала соблюдение ими политик и процедур компании.

Менеджер по обучению:

- Будучи повышенной до должности менеджера по обучению, в первую очередь сосредоточилась на адаптации и обучении новых сотрудников.

- Разработала тесты и усовершенствовала учебные материалы, такие как руководства, для повышения эффективности этого же обычая.

- Будучи своего рода внутренним HR-ом команды следила за отгулами и отпусками.

- Проводила собеседования и принимала решения о приеме на работу или увольнении.

- Обеспечивала эффективность обучения и выполнение необходимых шагов тренинга, контролируя процесс обучения от адаптации до развития нужных навыков и знания материала.

- Проверяла тесты и давала пояснения к материалам в группах или индивидуально, способствуя росту и совершенствованию персонала.

- Провела симуляционные звонки для оценки знаний и способности эффективно отвечать на запросы клиентов, гарантируя готовность к реальным сценариям.

- Управляла помощником, делегируя задачи для повышения эффективности и организованности команды.

апрель 2021 - август 2021
4 месяца

Графический Дизайнер

Royal Systems Inc.
(Кишинев), Дизайн

- Владея Figma, Adobe Illustrator и Photoshop использовала для создания визуально привлекательной графики и макетов для цифровых и печатных материалов.

- Создавала контент для социальных сетей для Royal Systems и клиентов

(Aureola, Wine MD, Supersoul).

- Изучила редактирование видео, анимацию и создание GIF-файлов с использованием After Effects и Premiere Pro.
- Разработала фирменный стиль (логотипы, бренд-буки, баннеры, руководства) для таких клиентов, как Curier Rapid, Art Mason, BNAA и Supersoul.
- Тесно сотрудничала с клиентами, чтобы понять и визуализировать видение их бренда, поддерживая эффективную коммуникацию.
- Участвовала в командных обсуждениях, предлагая творческие идеи и решения.

сентябрь 2020 - март 2021
5 месяцев

Старший продавец-консультант

Natalie Platie Showroom
(Кишинев), Продажи

- Управление продажами уникальной женской одежды, разработанной местным дизайнером, эффективно раскрывая характеристики продукта и преимущества для клиентов.
- Курировала работу магазина, включая дизайн интерьера и организацию фотосессий.
- Способствовала взаимодействию клиента с дизайнером, предлагая варианты индивидуального корректирования одежды, в том числе создание одежды с нуля с учетом предпочтений клиента.
- Предоставляла индивидуальные советы по подбору, гарантируя, что клиенты найдут лучшие решения в одежде, соответствующие их пожеланиям и в зависимости от повода и типа фигуры, для создания выигрышного образа.
- Следила за социальными сетями, эффективно общалась с аудиторией и продвигал предложения магазина.

июнь 2020 - сентябрь 2020
3 месяца

Продавец-консультант

Kawaii Cat Shop
(Кишинев), Продажи

- Предоставляла персонализированные рекомендации клиентам, исходя из их потребностей, будь то подарки или товары для себя.
- Управляла размещением товаров, обеспечивая визуально привлекательную и хорошо организованную среду магазина.
- Управляла получением и складированием новых товаров для поддержания уровня запасов и удовлетворения спроса клиентов.
- Занималась входящими звонками и отвечала на запросы в социальных сетях, обеспечивая своевременную помощь клиентам.

Образование

Среднее образование

по 2020

Теоретический лицей имени Николая Гоголя

по 2018

Art School Alexei Sciusev

Instruire continua, cursuri de formare

Ключевые навыки

- Менеджмент
- Владение Figma, Photoshop и Illustrator
- Креативность и коммуникативность
- Быстрое обучение

Владение языками

Русский	Родной
Румынский	Разговорный
Английский	Разговорный

Дополнительная информация

Гражданство	Молдова
-------------	---------

О себе	
--------	--

Имея разнообразный опыт в области дизайна и управления, я привношу в свои обязанности творческий подход, опыт менеджмента и лидерство. Владея Adobe Creative Suite, я преуспеваю в создании впечатляющих проектов. Имея опыт работы с проверкой соблюдения требований, я создаю хорошие взаимоотношения с клиентами и коллегами и также учтиво отношусь к правилам. Внимательна к деталям, коммуникативная и готовая к сотрудничеству, я преуспеваю в динамичной среде. Я амбициозна и этот врожденный драйв мотивирует меня постоянно совершенствоваться и стремиться к успеху в любой области, в которую я попадаю. В интересной для меня сфере я стремлюсь быстро преуспеть и достичь выдающихся высот. Я с нетерпением жду новых интересных возможностей.