

## Office manager, secretara Buiucani sau Centru de la 9.00-17.00

Femeie, 36 ani, superioare studii.



**Datele de contact ale candidatului sunt contra cost. Detalii aici: <http://www.rabota.md/cv/>**

Salariu	9000 MDL
Program de lucru	Full-time
Chișinău	Chișinău

## Experiența de munca

11 ani

februarie 2015 - până în prezent  
9 ani și 3 luni

### Office manager

#### IPCES „Univers Academic”

(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

- înregistrarea managerilor și educatorilor la cursurile de perfecționare
- înregistrarea și gestionarea corespondenței primite/ emise;
- preluarea și distribuirea e-mail-urilor, faxurilor;
- recepționarea apelurilor telefonice;
- eliberarea certificatelor
- organizarea intilnirilor, sedintelor, seminarelor.

august 2014 - ianuarie 2015  
5 luni

### Office manager

#### Centrul de studii „Baco”

(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

- receptia, înregistrarea, evidenta si repartizarea corespondentei
- lucru cu tehnica de birou (fax, printer, scanner, xerox),
- lucru cu PC la nivel avansat (Word, Excel, Internet).

aprilie 2013 - august 2014  
1 an și 4 luni

### Office manager ,ajutor contabil

#### IM „Donerci” SRL

(Chișinău), Activitate administrativă, secretariat

- efectuarea ordinelor de plata, a facturilor;
- receptia, înregistrarea, evidenta si repartizarea corespondentei;
- lucru cu tehnica de birou (fax, printer, scanner, xerox),
- lucru cu PC la nivel avansat (Word, Excel, Internet),
- procesare rapida si corecta a informatiei;
- planificare si organizare intilnirilor, ședințelor.

## Education

## Studii superioare

până în 2009

Universitatea de Stat din Moldova, Științe economice  
Finanțe și bănci

## Competente-cheie

- tehnica de birou (fax, printer, scanner, xerox),
- calculator la nivel avansat (Word, Excel, Internet),
- cunoasterea tehnicii de birou

## Competente lingvistice

Romana

Materna

Rusa

Elementar

## Informații suplimentare

Cetățenie

Romania

Permis de conducere

B

Despre mine

Punctualitate  
Luru în echipă  
Planificare  
Coordonare