

Office manager, ajutor contabil, operator in sectorul Buiucani si Centru de la ora 9.00-17.00

Женщина, 36 лет, высшее образование.



Контактные данные соискателя доступны только на платной основе. Подробнее по ссылке: <http://www.rabota.md/cv/>

Зарплата	9000 MDL
График работы	Полный рабочий день
Кишинев	Кишинев

Опыт работы

11 лет

февраль 2015 - по
настоящее время
9 лет и 3 месяца

Office manager

IPCES „Univers Academic”

(Кишинев), Административная работа, секретариат

- inregistrarea managerilor și educatorilor la cursurile de perfecționare
- înregistrarea și gestionarea corespondenței primite/ emise;
- preluarea și distribuirea e-mail-urilor, faxurilor;
- recepționarea apelurilor telefonice;
- eliberarea certificatelor
- organizarea intilnirilor, sedintelor, seminarelor.

август 2014 - январь 2015
5 месяцев

Office manager

Centrul de studii „Baco”

(Кишинев), Наука, образование, повышение квалификации

- receptia, inregistrarea, evidenta si repartizarea corespondentei
- lucru cu tehnica de birou (fax, printer, scanner, xerox),
- lucru cu PC la nivel avansat (Word, Excel, Internet).

апрель 2013 - август 2014
1 год и 4 месяца

Office manager ,ajutor contabil

IM„ Donerci” SRL,

(Кишинев), Бухгалтерия, финансы, аудит

- efectuarea ordinelor de plata,a facturilor;
- receptia, inregistrarea, evidenta si repartizarea corespondentei;
- lucru cu tehnica de birou (fax, printer, scanner, xerox),
- lucru cu PC la nivel avansat (Word, Excel, Internet),
- procesare rapida si corecta a informatiei;
- planificare si organizare intilnirilor, ședințelor.

Образование

Высшее образование

по 2009

Universitatea de Stat din Moldova, Științe economice
Finanțe și bănci

Ключевые навыки

Cunosterea tehnicii de birou
Lucru cu PC la nivel avansat (Word, Excel, Internet),
Punctualitate
Luru în echipă
Planificare
Coordonare

Владение языками

Румынский	Родной
Русский	Базовый

Дополнительная информация

Гражданство	Румыния
Водительские права	В